GESTOFAUNA

Manuale Domanda Danni 1.0

Powered by Agrofauna & Gis3W

Indice generale

GESTOFAUNA Manuale Domanda Danni 1.0.....1
Cosa è GESTOFAUNA?.....4
Chi può utilizzare GESTOFAUNA?.....4
Quale utente sei?.....4
Accesso a GESTOFAUNA.....5
Ambito Territoriale di Caccia – Ufficio Regionale Distaccato.....9
Home page.....9
Gestione.....12
Prezzi unitari colture.....12
Parametri generali.....13
Importo minimo.....13
Presidente dell'ente in carica.....13
Anagrafica.....15
Utenti.....15
Aziende.....17
Banking.....17
Domande richieste danni.....17
Caratteristiche della domanda.....18
Ricezione e assegnazione domanda danni.....19
Domanda Accettata.....19
Domanda Rifiutata.....19
Domanda con Richiesta di Verifica.....20
Perizia eseguita dal tecnico.....20
Chiusura domanda.....21
Domanda Liquidata.....21
Esci.....22
Agricoltore – Tecnico aziendale – Dipendente di Associazione.....23
Home Page.....23
Agricoltore.....23
Tecnico Aziendale e Dipendente di Associazione.....25
Anagrafica.....28
Agricoltore.....28
Utenti.....28
Aziende.....30
Banking.....30
Tecnico Aziendale ed Dipendente di Associazione.....30
Utenti.....31
Aziende.....33
Banking.....33
Domande richieste danni.....34
Inserimento domanda.....35
Domanda danni.....35
Agricoltore.....35
Tecnico Aziendale e Associazioni di Categoria.....35
Inserimento domanda risarcimento danni da fauna selvatica.....36
Passaggio di stato dell'istanza.....42
Esito perizia.....43

Esci....43
Tecnico incaricato....44
Home....44
Anagrafica....46
Utenti....46
Aziende....46
Banking....47
Domande richieste danni....48
Assegnazione e accettazione istanza....49
Inserimento dati perizia ed invio....51
Esito perizia....54
Esci....55
Ufficio Regionale Amministratore....56
Home page....56
Anagrafica....59
Utenti....59
Aziende....60
Domande richieste danni....60
Caratteristiche della domanda....62
Esci....63

Cosa è GESTOFAUNA?

GESTOFAUNA è un gestionale web dedicato alla gestione di pratiche per indennizzi agricoli ed ha lo scopo di **gestire** in modo integrato, **monitorare** e **realizzare report** di dettaglio relativi ai danni alle produzioni agricole causati da fauna selvatica.

Il sistema, completamente *on-line*, è **consultabile con tutti i più comuni browser da qualsiasi postazione** ed ha lo scopo di automatizzare i singoli passi relativi all'iter di gestione delle suddette pratiche. Con il gestionale è possibile seguire le pratiche in tempo reale, mediante email che monitorano ogni singolo passaggio della domanda danni.

Chi può utilizzare GESTOFAUNA?

Il portale prevede sette diversi livelli di accesso, con utenti distinti:

1. **Ente gestore (Ambito Territoriale di Caccia - Ufficio Regionale distaccato)**
2. **Agricoltore in possesso di Partita IVA**
3. **Agricoltore NON in possesso di Partita IVA**
4. **Tecnico Aziendale e/o Dipendente di Associazione**
5. **Tecnico Incaricato**
6. **Ufficio Regionale Amministratore**
7. **Utente Amministratore**

Quale utente sei?

Per consultare al meglio il manuale, individua la sezione relativa alla tua tipologia di utente.

Accesso a GESTOFAUNA

Il gestionale è accessibile dall'indirizzo WEB: https://xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx/login ed ogni utente deve possedere una ***username*** ed una ***password***.

Per il rilascio delle credenziali è necessario registrarsi sul portale:

Illustrazione 1: Accesso al portale GESTOFAUNA

Per attivare un account sul portale GESTOFAUNA, nel caso in cui l'utente sia una delle seguenti figure:

- Agricoltore
- Dipendente Associazione
- Tecnico Aziendale

si dovrà effettuare una registrazione mediante la compilazione del modulo online sulla pagina di accesso https://xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx/login.

Selezionando **"Registrati"** si aprirà un'apposita scheda dove dovranno essere inseriti tutti i dati necessari.

Al momento dell'inserimento saranno richiesti i seguenti dati obbligatori:

- **Nome**, **Cognome**
- **Luogo** e **Data di nascita**
- **Codice Fiscale. Indispensabile per identificare in maniera univoca l'utente**.

È richiesto inoltre l'inserimento obbligatorio di un **Documento di Identità**.

Lo stesso procedimento dovrà essere seguito per l'inserimento dei dati relativi a **Residenza** e **Recapiti**.

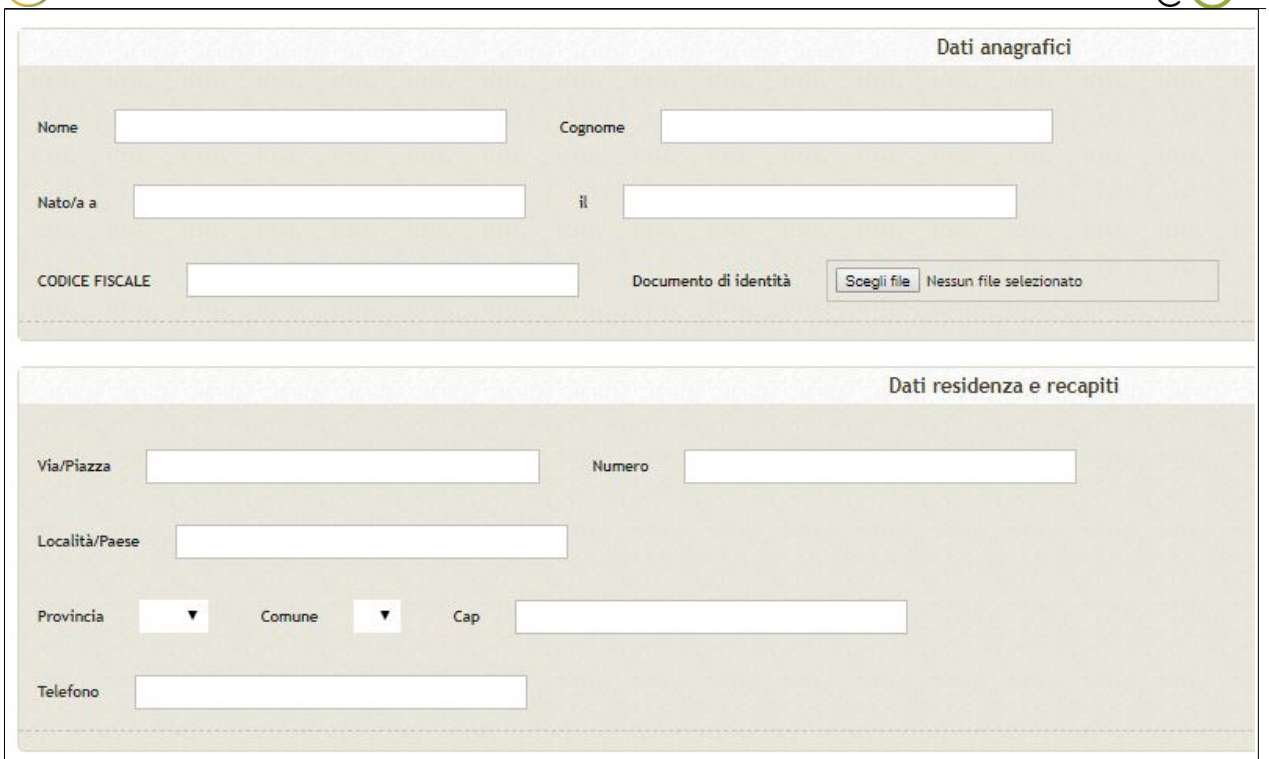


Illustrazione 2: Registrazione Dati Anagrafici, Residenza, Recapiti ed inserimento Documento di Identità

È necessario, inoltre, inserire i Dati per l'Autenticazione.

Come prima cosa nella sezione **"In qualità di"**, aprendo il menù a tendina, è possibile selezionare Agricoltore, Tecnico Aziendale o Dipendente Associazione. Successivamente l'utente deve specificare l' ENTE (ATC) principale a cui vuole inviare la richiesta, normalmente l'ATC in cui ricade la maggior parte degli appezzamenti. L'Utente ha, comunque, la possibilità di richiedere l'iscrizione per eventuali **ATC secondari,** mediante l'apposita sezione (ENTI in cui potresti fare domanda oltre al principale), se in possesso di terreni ricadenti in ATC differenti dal principale.

Proseguendo con la compilazione è necessario impostare una ***Username*** (**nome.cognome**) ed una ***Password, decisa dall'utente***, entrambe necessarie per effettuare il login a GESTOFAUNA.

È richiesto di specificare anche un indirizzo ***Email*** per facilitare le comunicazioni tra ATC - Utente e Tecnico Incaricato-Utente.

È inoltre necessario confermare di aver letto l'informativa sulla privacy e quindi di accettarne le condizioni e di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Nuovo Regolamento Europeo (Reg. n° 679/2016), selezionando "Accetta".

Infine, per verificare l'autenticità dell'utente, è richiesto di inserire il codice alfanumerico presente nell'immagine sovrastante, test che serve a distinguere gli umani dai robot.

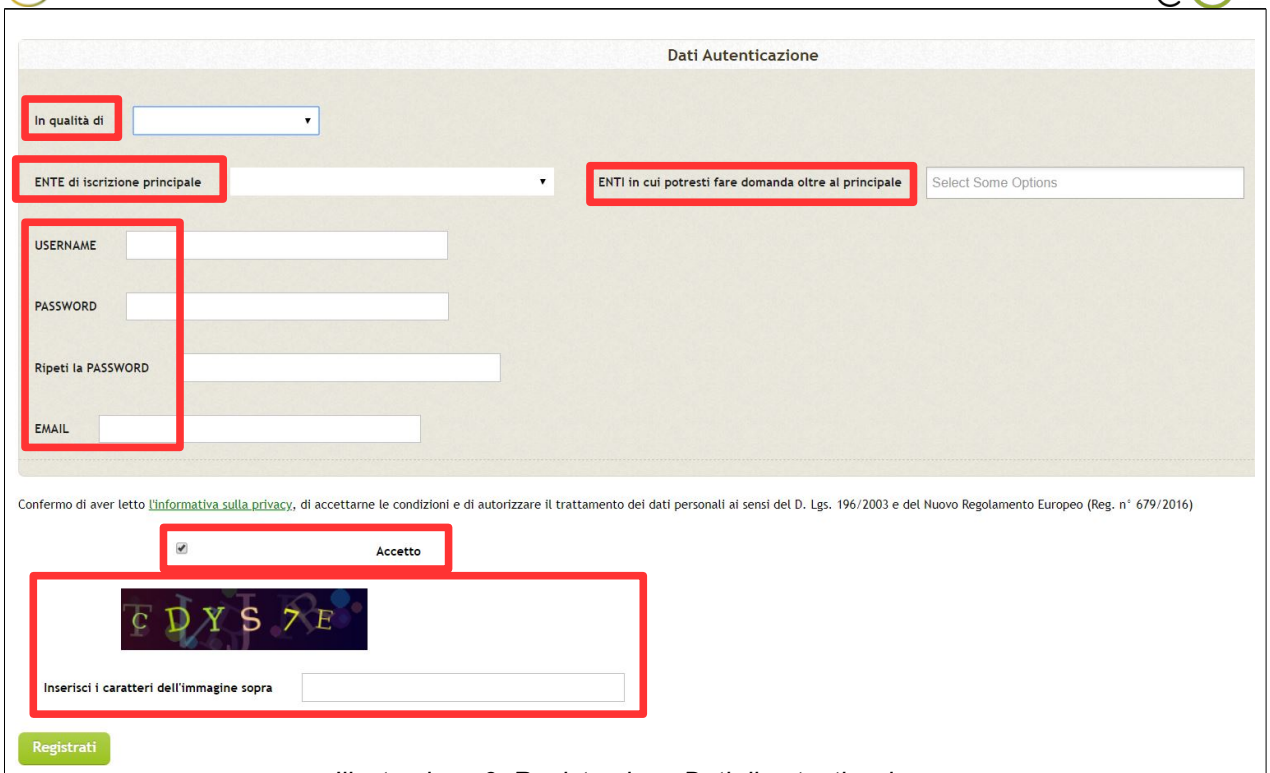


Illustrazione 3: Registrazione Dati di autenticazione

Appena effettuata la registrazione online l'utente riceverà una mail attraverso la quale confermare definitivamente l'iscrizione.

Alla pagina di accesso vi è anche la possibilità di richiedere una password, se dimenticata dall'utente. "**Dimenticata la *password*?**", visibile sulla pagina di accesso, se selezionata, consente di aprire una pagina secondaria in cui viene richiesto di inserire la mail di registrazione al portale a cui viene reinviata nuova password.

Per gli utenti:

- Uffici ATC
- Uffici Regionali

la password viene rilasciata dall'amministratore di sistema.

Illustrazione 4: Richiesta di un indirizzo email per cambiare la password dimenticata

Home page

Illustrazione 5: Sezione Home

Dalla ***home page*** è possibile effettuare una serie di *report* relativi all'andamento delle varie richieste.

Nella schermata iniziale è possibile visualizzare cinque sezioni:

1. **Domande richiesta danni:** elenca lo stato delle ultime 10 domande che sono state inserite o che hanno avuto un passaggio di stato. Selezionando la singola domanda è possibile entrare nella sezione **Domande richieste danni**, vederne tutti i dettagli e scaricarne e stamparne una copia in formato PDF.
2. **Importi erogati per domande richieste danni:** resoconto degli importi erogati suddivisi per anno.
3. **Consuntivo domande richieste danni: report** relativo al numero di domande presenti nel sistema suddivise per lo stato in cui si trovano (consultabile per anno).
4. **Esportazione:** permette l'esportazione dei dati in formato .xls e lo shapefile della mappa. E' possibile selezionare le informazioni che compariranno nel **report**.
   - *Tipo:* coltura, specie, agricoltore, anno, netto, danni al 100% o combinazioni varie
   - *Anno:* è possibile selezionare uno o più anni
   - *Stato:* è possibile selezionare uno o più stati
5. **Mappa interattiva**: riporta graficamente la localizzazione dei danni. Permette inoltre di visualizzare rapidamente la domanda selezionata.

Domande richiesta danni

Le ultime 10 domande che sono state inserite o che hanno avuto passaggi di stato

N.	Utente	Ente	Stato	Data ins.	Data mod.
42	Agricoltore	ATC	Perizia positiva	25/03/2019	11/05/2019
52	Agricoltore	ATC	Tecnico accettata	10/05/2019	10/05/2019
53	Agricoltore	ATC	Inserimento	10/05/2019	10/05/2019
39	Agricoltore	ATC	Liquidata	25/03/2019	24/04/2019
45	Agricoltore	ATC	Chiusa	26/03/2019	24/04/2019
51	Agricoltore	ATC	Da verificare	24/04/2019	24/04/2019
50	Agricoltore	ATC	Accettata assegnata	03/04/2019	24/04/2019
48		ATC	Accettata non assegnata	02/04/2019	12/04/2019
49		ATC	Accettata non assegnata	02/04/2019	12/04/2019
47	Agricoltore	ATC	Non accettata	01/04/2019	01/04/2019

Importi erogati per domande richiesta danni

Un resoconto degli importi erogati suddivisi per anno

Anno	Domande totali	Domande liquidate	Totale importi	Totale importi liquidati
2019	7	1	462 €	0 €
2018	5	0	0 €	0 €

Illustrazione 6: Sezione Domande richiesta danni e Importi erogati per domande

Consuntivo domande richiesta danni

Un piccolo report quantitativo delle domande di richiesta danni presenti nel sistema suddivise per lo stato in cui si trovano

Selezionare l'anno: 2019

Voce	Quantità
Numero totale domande	16
Numero totale domande in stato "Perizia positiva"	3
Numero totale domande in stato "Statistica"	1
Numero totale domande in stato "Tecnico accettata"	2
Numero totale domande in stato "Liquidata"	1
Numero totale domande in stato "Perizia standby"	1
Numero totale domande in stato "Non accettata"	1
Numero totale domande in stato "Accettata assegnata"	1
Numero totale domande in stato "Chiusa"	1
Numero totale domande in stato "Da verificare"	1
Numero totale domande in stato "Accettata non assegnata"	2

Illustrazione 7: Consuntivo domande richiesta danni

Illustrazione 8: Esportazione dati

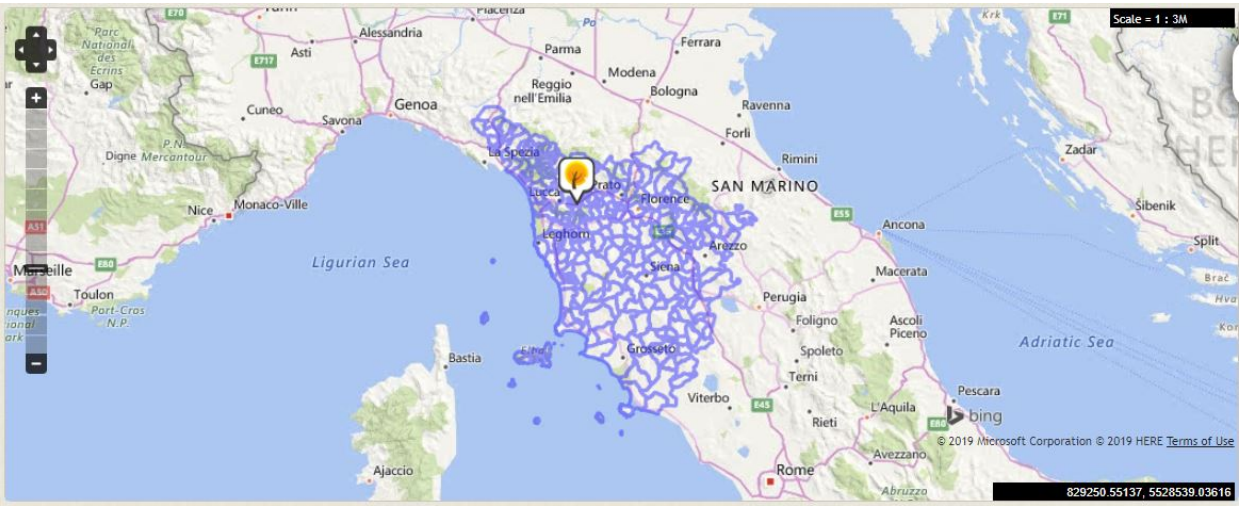


Illustrazione 9: Mappa interattiva

Gestione

La sezione **Gestione** permette la gestione dei **parametri generali** tra i quali ad esempio i **prezzi unitari delle colture**.

Illustrazione 10: Gestione

Prezzi unitari colture

Questa sottosezione permette la gestione dei prezzi unitari delle colture soggette a indennizzo sulla cui base vengono calcolati gli importi da liquidare.

Illustrazione 11: Sottosezione "Colture" della sezione "Gestione"

Possono essere inserite due tipologie di prezzo:

- Prezzo provvisorio, modificabile. È necessario per avere un quadro generale della situazione prima della chiusura delle varie stagioni di raccolta.
- Prezzo definitivo, non è modificabile ed è quindi necessario avere la certezza prima di convalidarlo. Sulla base di quest'ultimo vengono effettuati i calcoli per la definizione finale degli indennizzi.

L'operatore può inserire il prezzo provvisorio e/o quello definitivo per ogni anno di riferimento.

Al fine di poter chiudere le domande, devono essere inseriti i prezzi definitivi delle colture.

Illustrazione 12: Sezione inserimento prezzo provvisorio e definitivo

Parametri generali

In questa sezione è possibile gestire le impostazioni di base relative alle domande danni.

Senza tali informazioni è impossibile chiudere e liquidare le istanze. L'operatore dell'ATC può impostare l'Importo Minimo ed il Presidente ATC in Carica.

Importo minimo

In questa sottosezione è possibile indicare l'importo minimo rimborsabile per le istanze di richiesta danni da fauna selvatica. È possibile inoltre visualizzare l'importo minimo rimborsabile degli anni precedenti.

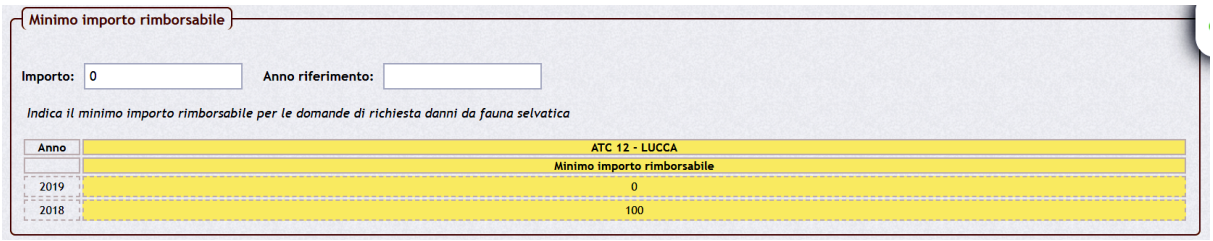


Illustrazione 13: Sottosezione Importo Minimo Rimborsabile

Presidente dell'ente in carica

In questa sottosezione è possibile indicare il **Nome** e **Cognome** del Presidente dell'Ente e l'anno di riferimento. È possibile inoltre visualizzare i Presidenti dell'Ente degli anni precedenti.

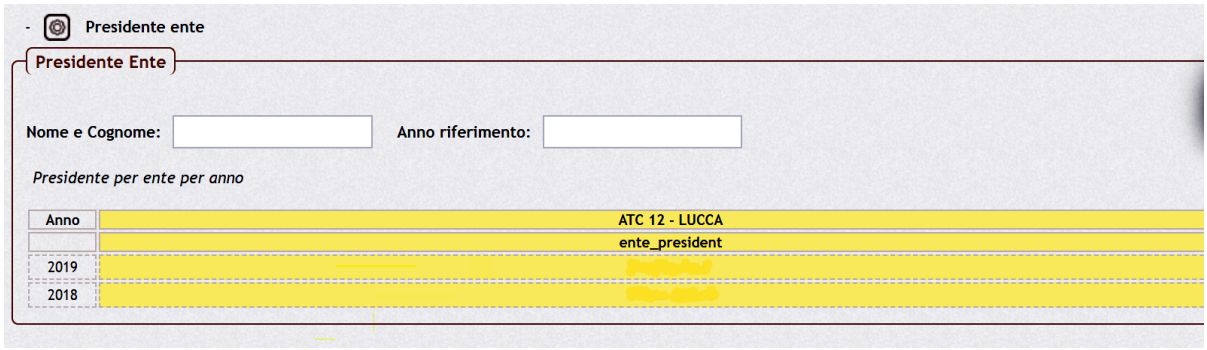


Illustrazione 14: Sottosezione Presidente Ente

Anagrafica

Illustrazione 15: Sezione Anagrafica

Nella sezione Anagrafica è possibile consultare quattro sottosezioni:

Illustrazione 16: Sottosezioni della sezione Anagrafica

- **Utenti:** è possibile consultare gli utenti già registrati sul portale
- **Aziende:** è possibile consultare tutte le aziende presenti sul portale
- ***Banking*:** è possibile consultare i *Banking* presenti sul portale
- **Domande richieste danni:** è possibile consultare tutte le domande danni inserite dai vari utenti e conoscere il loro stato

Utenti

Tramite questa sezione è possibile consultare la lista completa, in ordine alfabetico, degli utenti iscritti al portale GESTOFAUNA. Selezionando **Ricerca/Ordinamento** è possibile ricercare l'utente desiderato mediante varie chiavi di ricerca (Nome, Cognome, Codice Fiscale, ID Utente, Ruolo…) o ordinare per campo gli utenti. L'utente ATC è in grado di modificare l'anagrafica di base ed i dati di accesso di tutti gli utenti.

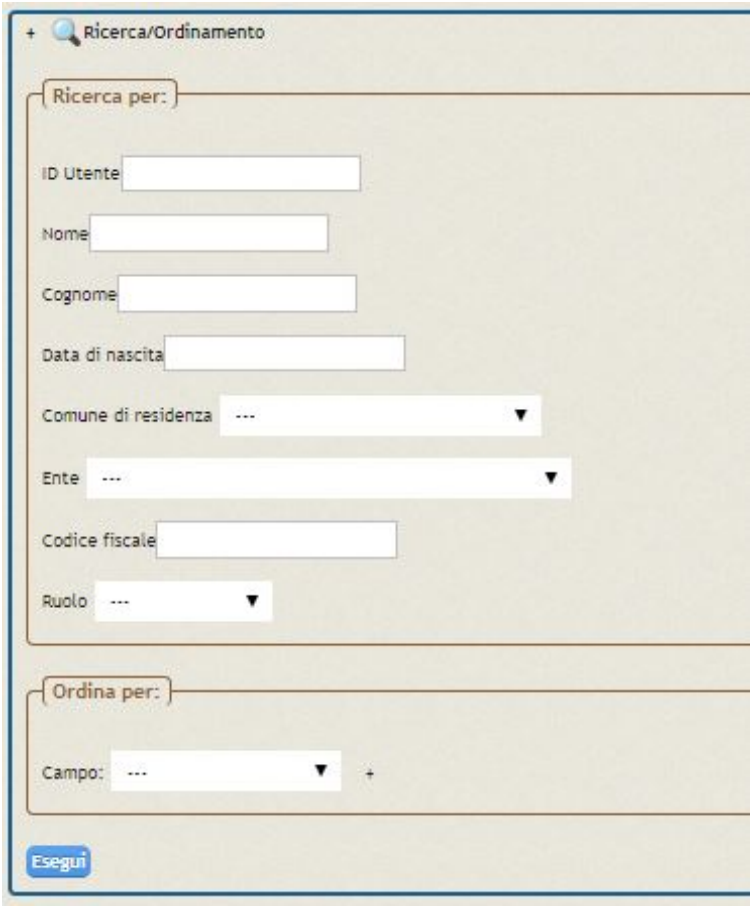


Illustrazione 17: Ricerca/Ordinamento

Individuato l'utente interessato è possibile accedere alle sezioni ad esso collegato (azienda, *banking* e domande richieste danni) tramite il menù a tendina, alla destra del nome, che si apre selezionando **Visualizza**.

L'ATC, ha la possibilità di aggiungere, senza ricorrere alla registrazione online, un nuovo utente, mediante l'icona **Nuovo**.

L'inserimento dei **Tecnici** a cui assegnare le istanze danno avviene da questa sezione.

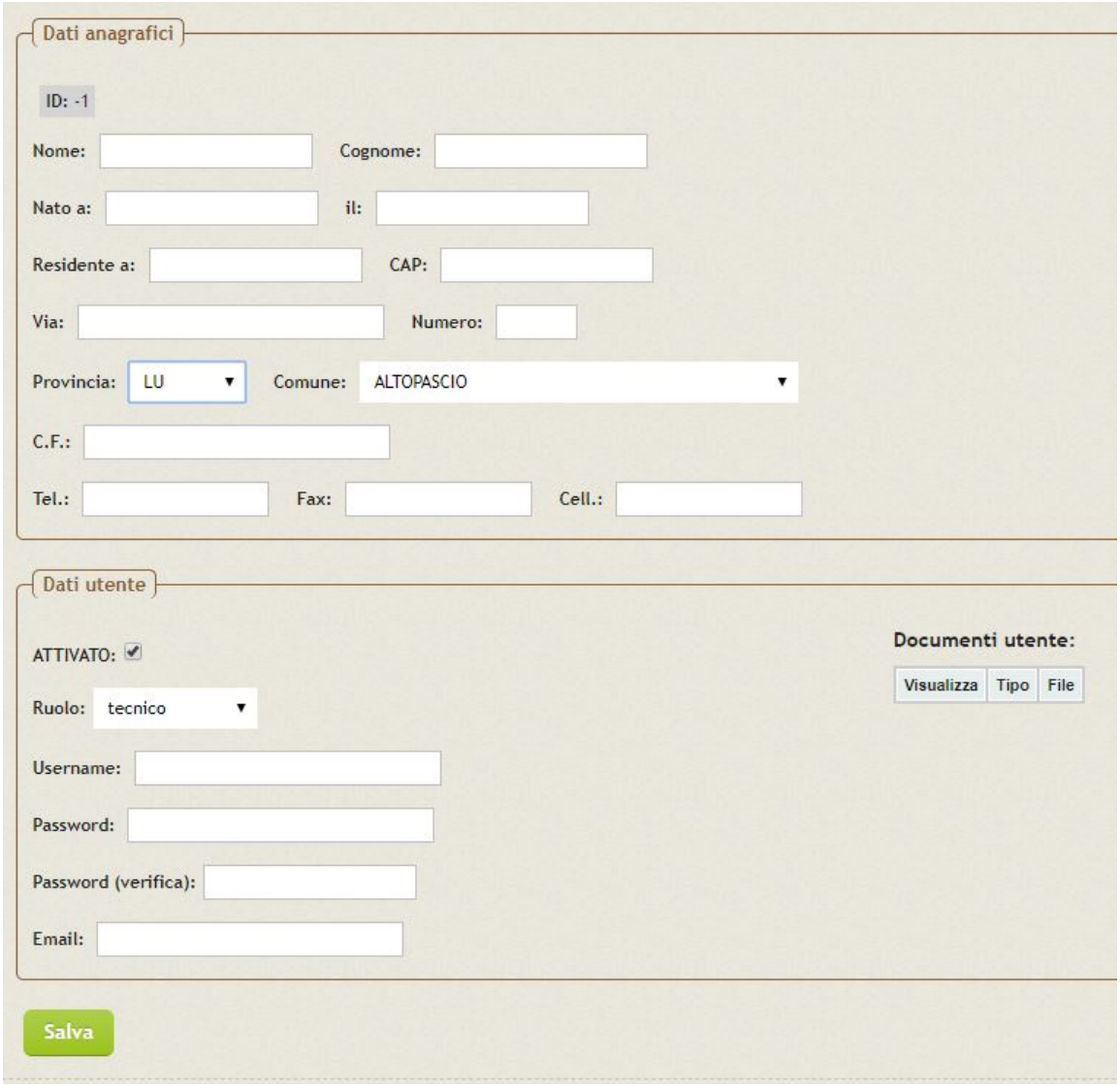


Illustrazione 18: Inserimento dati Tecnico incaricato

Da questa sezione è inoltre possibile scaricare la lista dei riferimenti bancari di tutti gli utenti presenti nel sistema, mediante l'icona **Scarica lista Iban**.

Illustrazione 19: Icone "Nuovo" e "Scarica lista IBAN"

Aziende

Tramite questa sezione è possibile consultare la lista completa, in ordine alfabetico, delle Aziende inserite all'interno del portale GESTOFAUNA. Selezionando **Ricerca/Ordinamento** è possibile ricercare l'Azienda desiderata mediante varie chiavi di ricerca (ID Azienda, Ragione Sociale, P.IVA e Comune) oppure ordinarle per campo.

Banking

Tramite questa sezione è possibile consultare la lista completa dei *Banking* inseriti all'interno del portale GESTOFAUNA. Con *Banking* si intendono i dati dei conti correnti degli utenti.
Selezionando **Ricerca/Ordinamento** è possibile ricercare per Istituto o ordinare per campo.

Domande richieste danni

Tutte le richieste effettuate dalle Aziende sono consultabili nell'apposita sezione **Domande richieste danni.**

L'operatore, mediante **Ricerca/Ordinamento**, può effettuare una ricerca per numero di domanda, per nominativo, per stato, per data di inserimento, ordinare le richieste per campo oppure visualizzare la lista completa (storico).

Illustrazione 20: Sezioni relative alle richieste danni

Caratteristiche della domanda

Le richieste di risarcimento danni sono contrassegnate da un numero sequenziale, dalla data di inserimento e dal nome del richiedente, e sono evidenziate con una colorazione che varia in base allo stato della domanda (passando il cursore sull'icona della domanda è possibile vedere in quale stato è l'istanza):

- **Viola**: domanda a fini statistici (senza richiesta di indennizzo)
- **Celeste**: domanda in inserimento (istanza non ancora finalizzata)
- **Rosa**: domanda da verificare (richiesta di verifica da parte dell'ATC)
- **Blu**: domanda in accettazione
- **Rosso**: domanda rifiutata
- **Arancione**: domanda da accettare ed assegnare al tecnico
- **Giallo**: domanda accettata dal tecnico
- **Lilla**: perizia positiva
- **Blu chiaro**: perizia chiusa a danni zero
- **Acquamarina**: perizia in *stand-by*
- **Acquamarina**: perizia in *stand-by,* ma in attesa del secondo sopralluogo
- **Marrone**: perizia con danno alla semina
- **Verde scuro**: domanda chiusa
- **Marrone scuro:** domanda liquidata

Ricezione e assegnazione domanda danni

Domanda a fini statistici, senza indennizzo, può essere accettata dall'ATC ma non viene assegnata al tecnico per la successiva verifica in campo. Questa tipologia di domanda serve essenzialmente per il monitoraggio dei danni richiesti dai privati cittadini per i quali non è previsto dalla normativa vigente un indennizzo, e per il monitoraggio delle specie causanti il danno, per le quali il PRAF non prevede l'indennizzo.

Domanda danni, con richiesta di indennizzo, può essere **Accettata**, **Rifiutata** o può essere reinviata al mittente con **Richiesta Verifica**.

Prima di decidere in quale stato porre la domanda danni, l'ATC deve verificare tutta la documentazione allegata obbligatoria, che varia a seconda della richiesta di ogni singolo ATC.

Domanda Accettata

Nel caso in cui la domanda presenti tutta la documentazione necessaria ed obbligatoria, l'ATC può procedere con l'**Accettazione** (passaggio di stato da "In accettazione" a "Accettata non assegnata") e l'**Assegnazione al Tecnico** (passaggio di stato da "Accettata non assegnata" a "Accettata assegnata") incaricato per l'esecuzione delle perizie.

Simultaneamente al passaggio di stato sono inviate due mail di notifica, una al tecnico, con l'avviso che gli è stata assegnata la domanda, l'altra all'utente con l'avviso che la domanda è stata assegnata ad un tecnico.

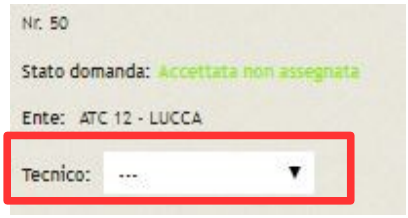


Illustrazione 21: Assegnazione a tecnico

Illustrazione 22: Assegna domanda

Domanda Rifiutata

Nel caso in cui la domanda non possa essere accettata per varie motivazioni, (es. danno ricadente all'interno di un Istituto privato), l'ATC può procedere con il **Rifiuto** della domanda (passaggio di stato da "In accettazione" a "Non accettata").

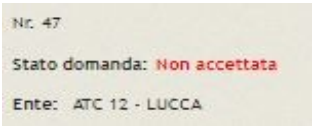


Illustrazione 23: Domanda non accettata

Domanda con Richiesta di Verifica

Nel caso in cui nella domanda siano mancanti i dati necessari o questa risulti per qualsiasi motivo errata o incompleta, l'ATC può rinviare la domanda al mittente, mediante il bottone "**Richiedi verifica**" specificando nelle note la motivazione (passaggio di stato da "In accettazione" a "Da verificare"). In questo caso l'utente può correggere o allegare ulteriori documentazioni e re-inoltrare la domanda all'ATC (passaggio di stato da "In accettazione" a "Accettata non assegnata").

Illustrazione 24: Richiedi Verifica

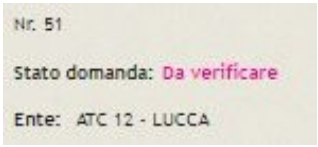


Illustrazione 25: Domanda da verificare

Perizia eseguita dal tecnico

Una volta eseguita la perizia, il tecnico incaricato completa la scheda danno relativa ed allega verbale, foto del sopralluogo ed eventuali documenti ritenuti necessari. In base all'esito della perizia, la domanda può passare ad uno dei seguenti quattro stati:

- **Perizia positiva**: in fase di sopralluogo il tecnico verifica il danno assegnando la quantità di prodotto perso in quintali e la percentuale di danno.
- **Perizia danni zero**: in fase di sopralluogo il tecnico verifica che non vi è alcun danno e non assegna alcuna quantità di prodotto perso e quindi nessuna percentuale di danno.
- **Perizia danno alla semina**: in fase di sopralluogo il tecnico verifica che il danno è avvenuto durante il periodo di semina ed assegna la risemina dell'appezzamento.
- **Perizia stand – by**: in fase di inserimento dati, il tecnico, può porre la domanda in stand-by per terminare di compilarla in un secondo momento, qualora avesse dei dati mancanti.
- **Perizia standby per secondo sopralluogo**: in fase di sopralluogo il tecnico verifica che il danno è presente, tuttavia la stima è avvenuta in una fase fenologica della coltura che non ha permesso la determinazione della quantità di prodotto perso, quindi in attesa di un secondo sopralluogo. Il richiedente dovrà richiedere un secondo sopralluogo mediante l'icona presente in domanda (**Invia la richesta di secondo sopralluogo**). Queste domande non sono modificabili dall'ATC sino a quando il tecnico non chiude definitivamente la perizia.

Chiusura domanda

Le domande con esito positivo e/o a danni zero, dopo essere state controllate dall'ATC, vengono chiuse. Nel caso in cui non siano ancora stati inseriti i prezzi unitari delle varie colture, il sistema ne da notifica, e non permette di chiudere definitivamente la domanda ma soltanto provvisoriamente, questo fino all'inserimento dei dati richiesti.

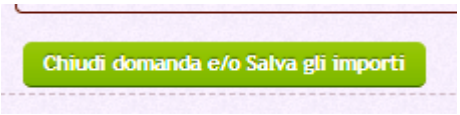


Illustrazione 26: Chiudi domanda e/o Salva gli importi

Domanda Liquidata

Una volta che la domanda viene "Chiusa" è ancora possibile apportare delle correzioni all'importo, come eventuali detrazioni o aggiunte, indicando nelle note la motivazione di tale modifica. Questa correzione è molto utile ad esempio per la decurtazione delle spese di raccolta che non possono essere standardizzate.

Resoconto Importi

Coltura	Q. Danni periziati	Prezzo coltura provvisorio	Prezzo coltura definitivo	Importo	Correzione	Note	Importo totale
frutteto	2.40	12	15	36.00	0		36.00

Illustrazione 27: Correzione importo

La domanda, una volta corretta, può essere Salvata, se necessita di una futura correzione, o **Liquidata**, quindi chiusa definitivamente.

Illustrazione 28: Salva o Liquida domanda

Esci

Selezionando il pulsante **Esci** viene effettuato il *Logout* dell'utente dal portale.

Illustrazione 29: Esci dal portale

Agricoltore – Tecnico aziendale – Dipendente di Associazione

Home Page

Agricoltore

Dalla ***home page*** è possibile avere un accesso rapido ai servizi (Inserimento di una nuova Domanda di richiesta danni) ed è possibile effettuare una serie di *report* relativi alle proprie richieste.

Nella schermata iniziale è possibile visualizzare cinque sezioni:

1. **Accesso rapido ai servizi:** consente di andare istantaneamente alla pagina di inserimento nuova domanda richiesta danni.
2. **Domande richiesta danni:** consente di visualizzare le ultime 10 istanze inserite o che hanno avuto un passaggio di stato.
3. **Importi erogati per domande richieste danni:** resoconto degli importi erogati suddivisi per anno.
4. **Consuntivo domande richieste danni: report** relativo al numero di domande presenti nel sistema, suddivise per lo stato in cui si trovano (consultabile per anno).
5. **Mappa interattiva**: riporta graficamente la localizzazione dei danni. Permette inoltre di visualizzare rapidamente la domanda selezionata.

Illustrazione 30: Accesso rapido ai servizi

Domande richiesta danni

Le ultime 10 domande che sono state inserite o che hanno avuto passaggi di stato

N.	Utente	Ente	Stato	Data ins.	Data mod.
42	Prova Agricoltore	ATC 12 - LUCCA	Perizia positiva	25/03/2019	11/05/2019
52	Prova Agricoltore	ATC 12 - LUCCA	Tecnico accettata	10/05/2019	10/05/2019
53	Prova Agricoltore	ATC 12 - LUCCA	Inserimento	10/05/2019	10/05/2019
39	Prova Agricoltore	ATC 12 - LUCCA	Liquidata	25/03/2019	24/04/2019
45	Prova Agricoltore	ATC 12 - LUCCA	Chiusa	26/03/2019	24/04/2019
51	Prova Agricoltore	ATC 12 - LUCCA	Da verificare	24/04/2019	24/04/2019
50	Prova Agricoltore	ATC 12 - LUCCA	Accettata assegnata	03/04/2019	24/04/2019
47	Prova Agricoltore	ATC 12 - LUCCA	Non accettata	01/04/2019	01/04/2019
46	Prova Agricoltore	ATC 12 - LUCCA	Perizia standby	27/03/2019	27/03/2019
44	Prova Agricoltore	ATC 14 - PISA OVEST	In accettazione	25/03/2019	25/03/2019

Importi erogati per domande richiesta danni

Un resoconto degli importi erogati suddivisi per anno

Anno	Domande totali	Domande liquidate	Totale importi	Totale importi liquidati
2019	4	1	36 €	0 €

Illustrazione 31: Domande richieste danni e Importi erogati per domande

Consuntivo domande richiesta danni

Un piccolo report quantitativo delle domande di richiesta danni presenti nel sistema suddivise per lo stato in cui si trovano

Selezionare l'anno: 2019

Voce	Quantità
Numero totale domande	16
Numero totale domande in stato "Perizia positiva"	3
Numero totale domande in stato "Statistica"	1
Numero totale domande in stato "Tecnico accettata"	2
Numero totale domande in stato "Liquidata"	1
Numero totale domande in stato "Perizia standby"	1
Numero totale domande in stato "Non accettata"	1
Numero totale domande in stato "Accettata assegnata"	1
Numero totale domande in stato "Chiusa"	1
Numero totale domande in stato "Da verificare"	1
Numero totale domande in stato "Accettata non assegnata"	2

Illustrazione 32: Consuntivo domande richiesta danni

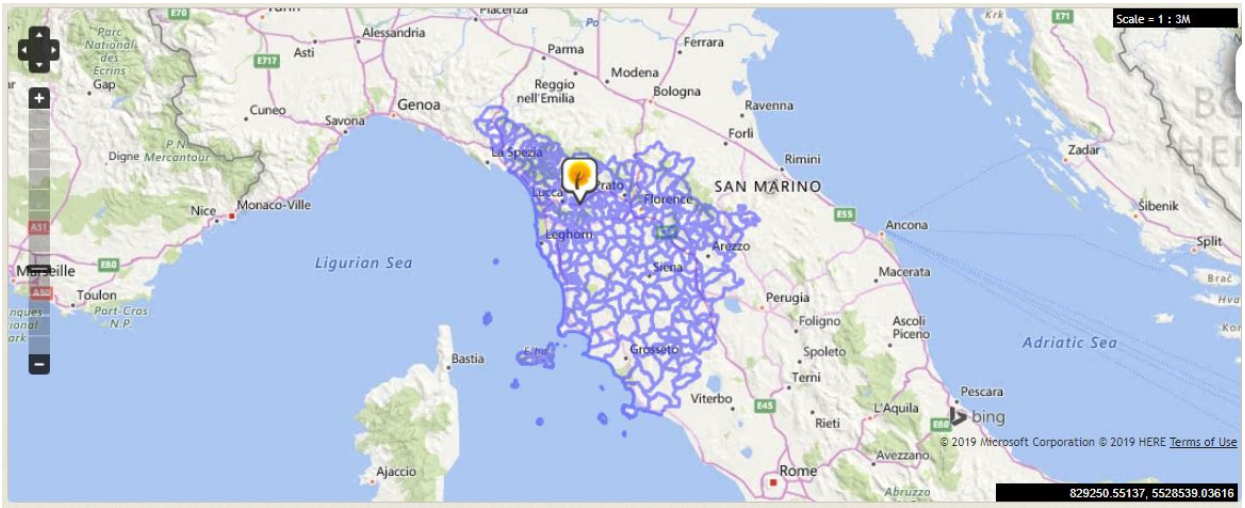


Illustrazione 33: Mappa interattiva

Tecnico Aziendale e Dipendente di Associazione

Dalla ***home*** è possibile effettuare una serie di *report* relativi alle richieste danni presentate.

Nella schermata iniziale è possibile visualizzare tre sezioni:

1. **Domande richiesta danni:** consente di visualizzare le ultime 10 istanze inserite o che hanno avuto un passaggio di stato.
2. **Consuntivo domande richieste danni: report** relativo al numero di domande presenti nel sistema, suddivise per lo stato in cui si trovano (consultabile per anno).
3. **Mappa interattiva**: riporta graficamente la localizzazione dei danni. Permette inoltre di visualizzare rapidamente la domanda selezionata.

Domande richiesta danni

Le ultime 10 domande che sono state inserite o che hanno avuto passaggi di stato

N.	Utente	Ente	Stato	Data ins.	Data mod.
42	Prova Agricoltore	ATC 12 - LUCCA	Perizia positiva	25/03/2019	11/05/2019
52	Prova Agricoltore	ATC 12 - LUCCA	Tecnico accettata	10/05/2019	10/05/2019
53	Prova Agricoltore	ATC 12 - LUCCA	Inserimento	10/05/2019	10/05/2019
39	Prova Agricoltore	ATC 12 - LUCCA	Liquidata	25/03/2019	24/04/2019
45	Prova Agricoltore	ATC 12 - LUCCA	Chiusa	26/03/2019	24/04/2019
51	Prova Agricoltore	ATC 12 - LUCCA	Da verificare	24/04/2019	24/04/2019
50	Prova Agricoltore	ATC 12 - LUCCA	Accettata assegnata	03/04/2019	24/04/2019
47	Prova Agricoltore	ATC 12 - LUCCA	Non accettata	01/04/2019	01/04/2019
46	Prova Agricoltore	ATC 12 - LUCCA	Perizia standby	27/03/2019	27/03/2019
44	Prova Agricoltore	ATC 14 - PISA OVEST	In accettazione	25/03/2019	25/03/2019

Illustrazione 34: Domande richiesta danni

Consuntivo domande richiesta danni

Un piccolo report quantitativo delle domande di richiesta danni presenti nel sistema suddivise per lo stato in cui si trovano

Selezionare l'anno: 2019

Voce	Quantità
Numero totale domande	16
Numero totale domande in stato "Perizia positiva"	3
Numero totale domande in stato "Statistica"	1
Numero totale domande in stato "Tecnico accettata"	2
Numero totale domande in stato "Liquidata"	1
Numero totale domande in stato "Perizia standby"	1
Numero totale domande in stato "Non accettata"	1
Numero totale domande in stato "Accettata assegnata"	1
Numero totale domande in stato "Chiusa"	1
Numero totale domande in stato "Da verificare"	1
Numero totale domande in stato "Accettata non assegnata"	2

Illustrazione 35: Consuntivo domande richiesta danni

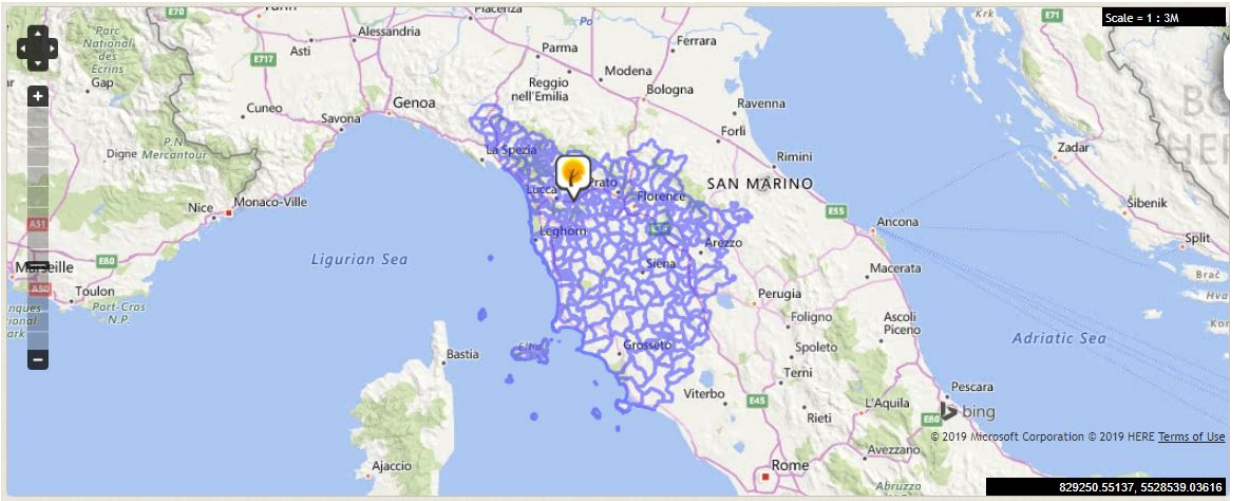


Illustrazione 36: Mappa interattiva

Anagrafica

Agricoltore

Dalla sezione Anagrafica è possibile consultare quattro sottosezioni:

- **Utenti:** è possibile consultare i dati dell'utente
- **Aziende:** è possibile consultare i dati delle aziende riferite all'utente
- **Banking:** è possibile consultare i/il Banking inseriti dall'utente
- **Domande richieste danni:** è possibile consultare tutte le domande danni inserite e conoscere i loro stati

Illustrazione 37: Sezione Anagrafica

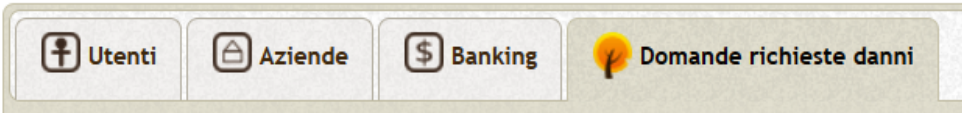


Illustrazione 38: Sottosezioni della sezione Anagrafica

Utenti

Tramite questa sezione è possibile consultare e modificare i dati dell'utente.

Dal nominativo dell'utente è possibile accedere alle sezioni ad esso collegato (azienda, *banking* e domande effettuate) tramite il menù a tendina, alla destra del nome, che si apre selezionando **Visualizza**. Tramite il menù ottenuto selezionando **Inserisci**, è possibile invece inserire l'azienda, il banking (**necessarie al fine dell'inserimento della domanda danni**) e nuove domande richieste danni.

Illustrazione 39: Menù a tendina Inserisci e Visualizza

Selezionando la voce **Azienda** dal menù a tendina **Inserisci**, alla destra del nome Utente, è possibile compilare l'apposita scheda dei dati relativi all'azienda, dopodiché andrà salvato il tutto. In caso di più conduttori o proprietari d'azienda, questi possono essere aggiunti nell'apposita sezione.

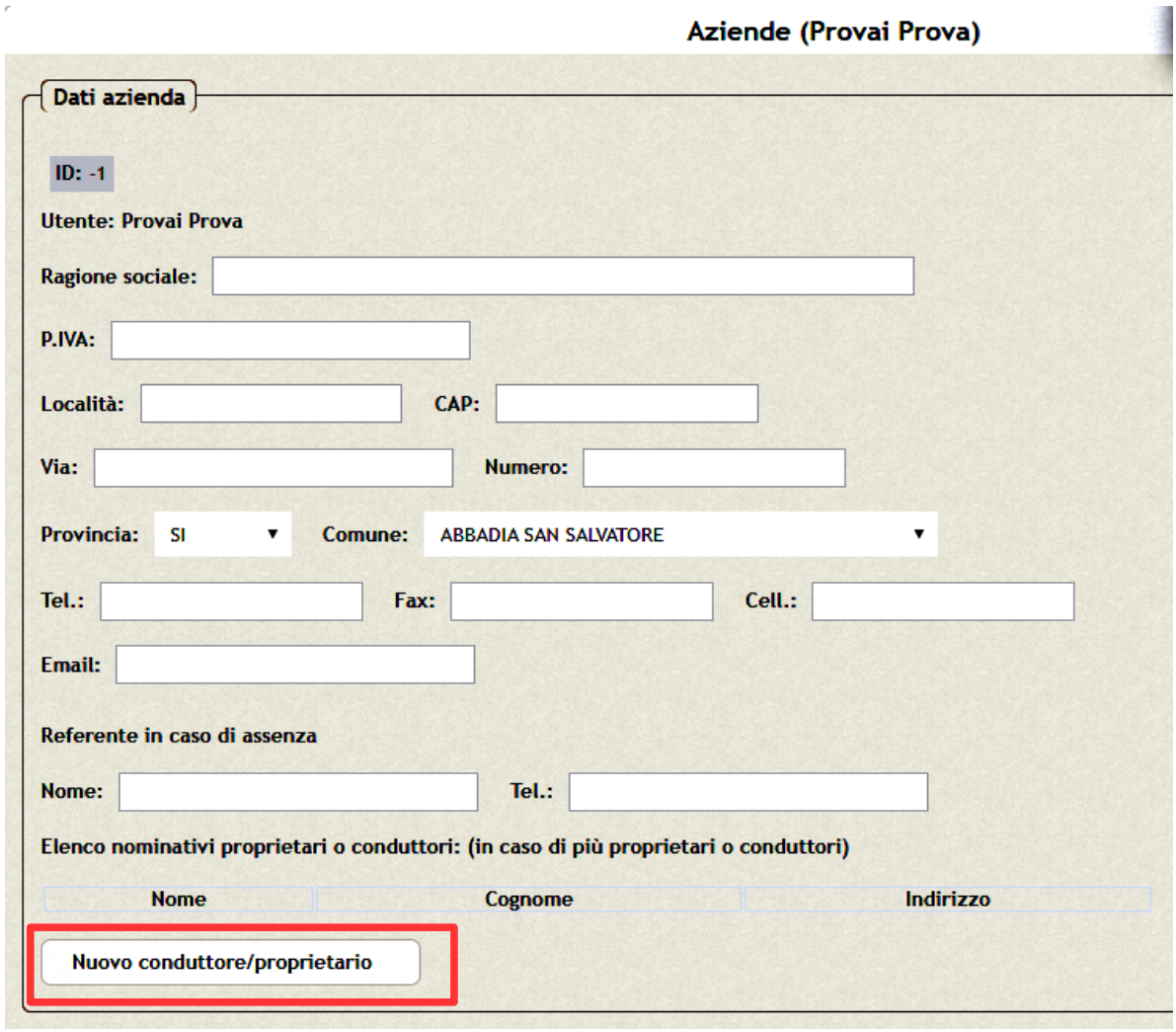


Illustrazione 40: Inserimento Dati azienda

Selezionando la voce ***Banking***, dal menù a tendina **Inserisci**, alla destra del nome Utente, è possibile compilare l'apposita scheda relativa ai dati *banking*, cioè i dati del conto corrente.

N.B: La compilazione delle schede relative all'Azienda ed al *banking* sono necessari al fine dell'inserimento della domanda danni.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti salvare il tutto.

Illustrazione 41: Inserimento Dati Banking

Aziende

Tramite questa sezione è possibile consultare la lista completa, in ordine alfabetico, delle Aziende inserite. Selezionando **Ricerca/Ordinamento** è possibile ricercare l'Azienda desiderata mediante varie chiavi di ricerca (ID Azienda, Regione Sociale, P.IVA e Comune) oppure ordinarle per campo.

Banking

Tramite questa sezione è possibile consultare la lista completa dei *Banking* dell'Utente. Con *Banking* si intendono i dati dei conti correnti degli utenti. Selezionando **Ricerca/Ordinamento** è possibile ricercare per Istituto oppure ordinarle per campo.

Tecnico Aziendale ed Dipendente di Associazione

Dalla sezione Anagrafica è possibile consultare quattro sottosezioni:

- **Utenti:** è possibile consultare gli utenti gestiti registrati sul portale
- **Aziende:** è possibile consultare tutte le aziende riferite agli utenti gestiti
- **Banking:** è possibile consultare i Banking degli utenti gestiti
- **Domande richieste danni:** è possibile consultare tutte le domande danni inserite e conoscere i loro stati

Illustrazione 42: Sezione Anagrafica

Illustrazione 43: Sottosezioni della sezione Anagrafica

Utenti

Tramite questa sezione è possibile consultare la lista completa, in ordine alfabetico, degli utenti gestiti. Selezionando **Ricerca/Ordinamento** è possibile ricercare l'utente desiderato mediante varie chiavi di ricerca (Nome, Cognome, Codice Fiscale, ID Utente, Ente…) o ordinare per campo gli utenti. Inoltre è possibile modificare l'anagrafica di base degli utenti.

N.B: in questa sottosezione è presente l'utenza del Dipendente di Associazione o del Tecnico Aziendale, ed è possibile modificarne i dati.

Individuato l'utente interessato, è possibile accedere alle sezioni ad esso collegato (azienda, *banking* e domande effettuate) tramite il menù a tendina, alla destra del nome, che si apre selezionando **Visualizza**. Tramite il menù a tendina ottenuto selezionando **Inserisci**, invece, è possibile inserire l'azienda, il *banking* (**necessari al fine dell'inserimento della domanda danni**) e nuove domande richieste danni.

Illustrazione 44: Menù a tendina Inserisci e Visualizza

Selezionando la voce **Azienda** dal menù a tendina **Inserisci**, alla destra del nome Utente, è possibile compilare l'apposita scheda con i dati relativi all'azienda, dopodiché salvare il tutto. In caso di più conduttori o proprietari d'azienda, questi possono essere aggiunti nell'apposita sezione, **Nuovo conduttore/Proprietario**.

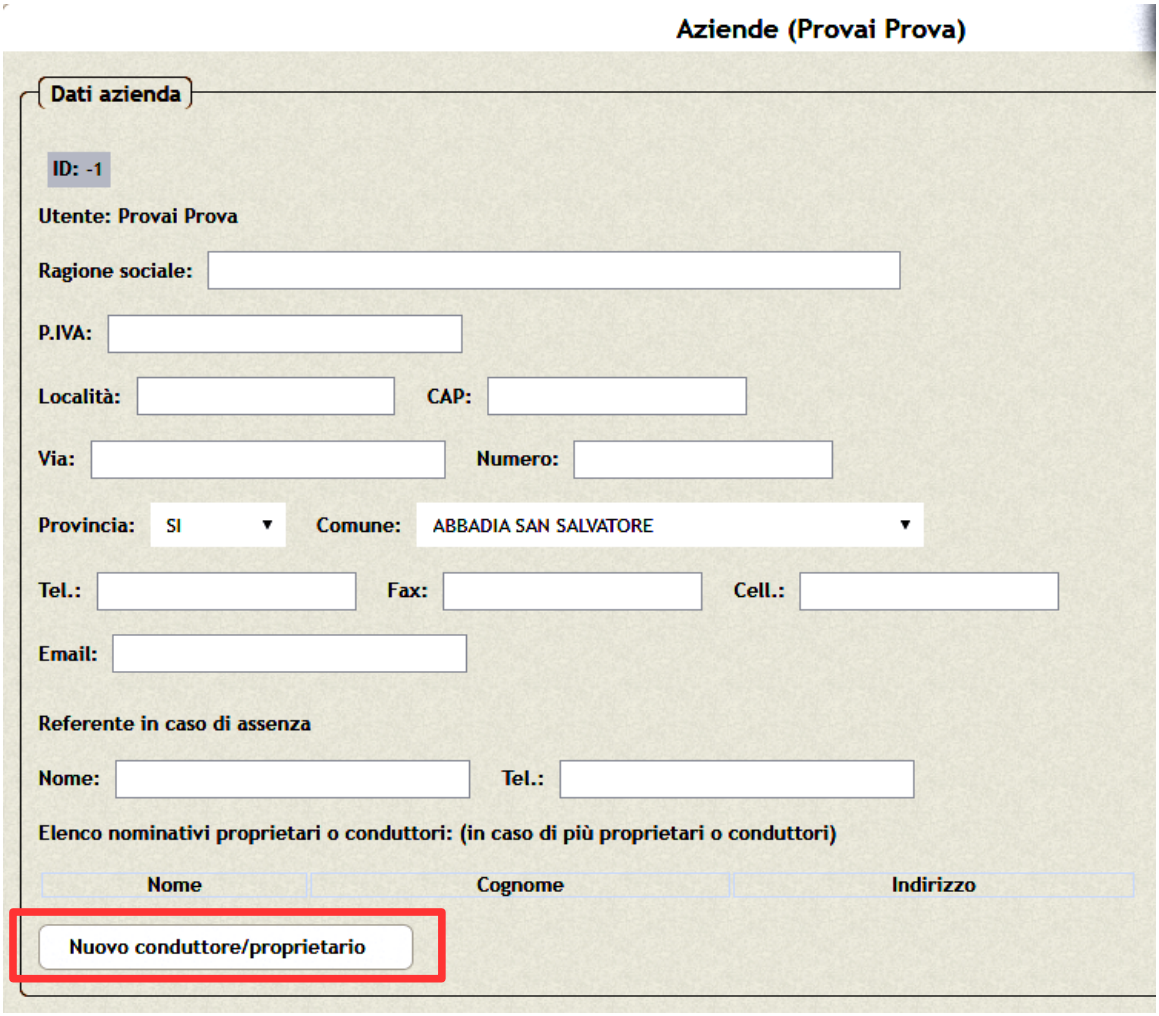


Illustrazione 45: Inserimento Dati azienda

Selezionando la voce ***Banking*** dal menù a tendina **Inserisci**, alla destra del nome Utente, è possibile compilare l'apposita scheda relativa ai dati *banking*, cioè i dati del conto corrente.

Illustrazione 46: Inserimento Dati Banking

Sia il Dipendente dell'Associazione che il Tecnico Aziendale ha la possibilità di aggiungere nuovi utenti, mediante l'icona **Nuovo**.

Al momento dell'inserimento di un nuovo utente, è necessario, per prima cosa, inserire il **Codice Fiscale**, per verificare se l'utente è già presente nel sistema. In caso negativo, si può procedere alla registrazione, in caso positivo è necessario **Prendere in Carico** l'utente pre-esistente.

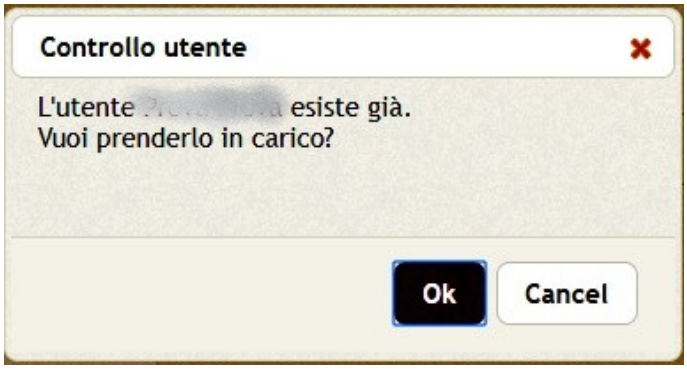


Illustrazione 47: Presa in carico dell'utente pre-esitente

Aziende

Tramite questa sezione è possibile consultare la lista completa, in ordine alfabetico, delle Aziende relative agli Utenti gestiti. Selezionando **Ricerca/Ordinamento** è possibile ricercare l'Azienda desiderata mediante varie chiavi di ricerca (ID Azienda, Regione Sociale, P.IVA e Comune) oppure ordinarle per campo.

Banking

Tramite questa sezione è possibile consultare la lista completa dei Banking riferiti agli Utenti gestiti. Con *Banking* si intendono i dati dei conti correnti degli utenti.

Selezionando **Ricerca/Ordinamento** è possibile ricercare per Istituto oppure ordinarle per campo.

Domande richieste danni

È possibile consultare tutte le istanze danno inserite nel portale nell'apposita sezione **Domande richieste danni,** alla quale si accede tramite la sezione Anagrafica.

Il gestore, mediante **Ricerca/Ordinamento**, può effettuare una ricerca per numero di domanda, per nominativo, per stato, per data di inserimento, ordinare le richieste per campo oppure visualizzare la lista completa (storico).

Inserimento domanda

Domanda danni

Per effettuare le domande di risarcimento danni è necessario accedere alla sezione relativa, **Domanda richiesta danni**, mediante il menù a tendina **Inserisci** che si trova alla destra del nome dell'Utente, nella sottosezione Utenti della sezione Anagrafica. L'utente Agricoltore ha anche un accesso rapido sulla *Home*, che consente di accedere alla sezione Domanda richiesta danni istantaneamente.

Agricoltore

Per inserire una nuova istanza danni, l'Agricoltore può accedere, o dalla sottosezione **Accesso Rapido ai Servizi** della sezione ***Home***, selezionando **Inserisci nuova Domanda di richiesta danni**, oppure dalla sezione **Domanda richiesta danni**, presente nel menù a tendina **Inserisci,** che si trova alla destra del nome dell'Utente, nella sottosezione Utenti della sezione Anagrafica.

Illustrazione 48: Accesso immediato alla sezione relativa all'inserimento delle domande danni

Tecnico Aziendale e Associazioni di Categoria

Per inserire una nuova istanza danni, è necessario accedere dalla sottosezione **Utenti** della sezione **Anagrafica**, e, mediante il menù a tendina ***Inserisci***, alla destra dell'utente desiderato, selezionare **Domanda richiesta danni**, e compilare l'istanza, per poi, inviare il tutto all'ATC.

Illustrazione 49: Inserimento Domanda richiesta danni

Inserimento domanda risarcimento danni da fauna selvatica

Una volta aperta l'istanza di risarcimento danni, sia come Agricoltore che come Dipendente di Associazione o Tecnico Aziendale, le modalità di inserimento sono le medesime.

Affinché la domanda venga registrata ed accettata dal sistema, è necessario inserire i **Dati della domanda**, ATC in cui ricade l'appezzamento danneggiato, e i **Dati dell'utente e dell'azienda,** in che qualità si invia la domanda (proprietario dell'azienda, legale rappresentante dell'azienda, affittuario dell'azienda, comodatario dell'azienda, conduttore dell'azienda) e se è inviata per conto di un'azienda in possesso di P.IVA o se a titolo personale, esclusivamente a fini statistici (senza indennizzo).

Illustrazione 50: Inserimento Ente e Dati utente

Nella sezione **Danno,** il richiedente deve compilare tante **Schede danno** quante colture danneggiate desidera inserire, quante sono le specie che hanno causato il danno e quanti sono i fogli interessati dalla superficie danneggiata relativa ad ogni coltura.

Aperta la scheda Danno è necessario inserire tutti i Dati richiesti:

- **Comune**: specificare il comune su cui ricade l'appezzamento
- **Località**: specificare la località in cui ricade l'appezzamento
- **Data del danno**: inserire la data del danneggiamento
- **ZRC o ZRV**: specificare se il danno si trova su ZRC o ZRV
- **Coltura**: inserire la coltura danneggiata (soltanto una)
- **Specie**: inserire la specie che ha causato il danno (soltanto uno)
- **Foglio**: inserire il foglio su cui ricadono le particelle interessate (soltanto uno)
- **Particella**: inserire il numero della particella/particelle appartenenti allo stesso foglio su cui ricade l'appezzamento (se più di una, **RAVVICINATE**, separarle con la virgola 10,20,30)
- **Superficie (ha)**: inserire la superficie dell'appezzamento
- **Media (quintali/ha)**: indicare la produttività media della coltura in questione
- **Totale (quintali)**: calcolo automatico ottenuto dalla media e dalla superficie in questione

- **Percentuale**: indicare la percentuale del danno stimato
- **Produzione persa (quintali)**: calcolo automatico ottenuto dalla percentuale ed dal totale
- **Lon. GPS e Lat. GPS**: indicare le coordinate dell'appezzamento o manualmente, scrivendo le coordinate, o tramite **Inserisci punto,** cliccando con il *mouse* sul punto esatto della mappa. Se inserite le coordinate sbagliate è possibile cancellarle mediante **Elimina punto** (che appare esclusivamente se presenti le coordinate)
- **Cerca indirizzo, località:** è possibile ricercare un indirizzo o una località su mappa

Illustrazione 51: Nuova scheda danno

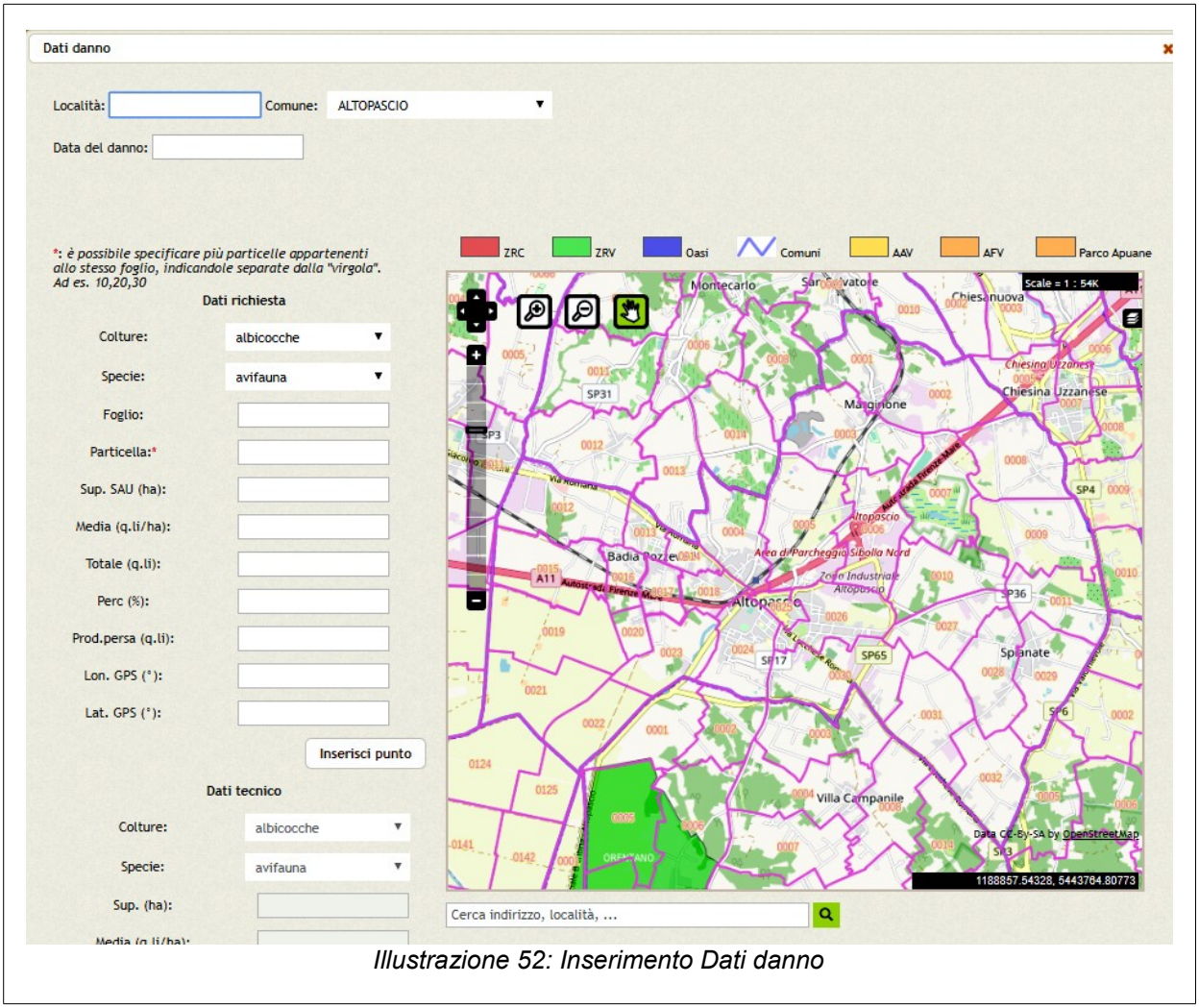


Illustrazione 52: Inserimento Dati danno

Aprendo le **Opzioni di mappa,** in alto a destra, è possibile selezionare e deselezionare i Layer di base (es. Open StreetMap, Ortofoto...) ed i diversi Overlays (ZRC, ZRV, Oasi...)

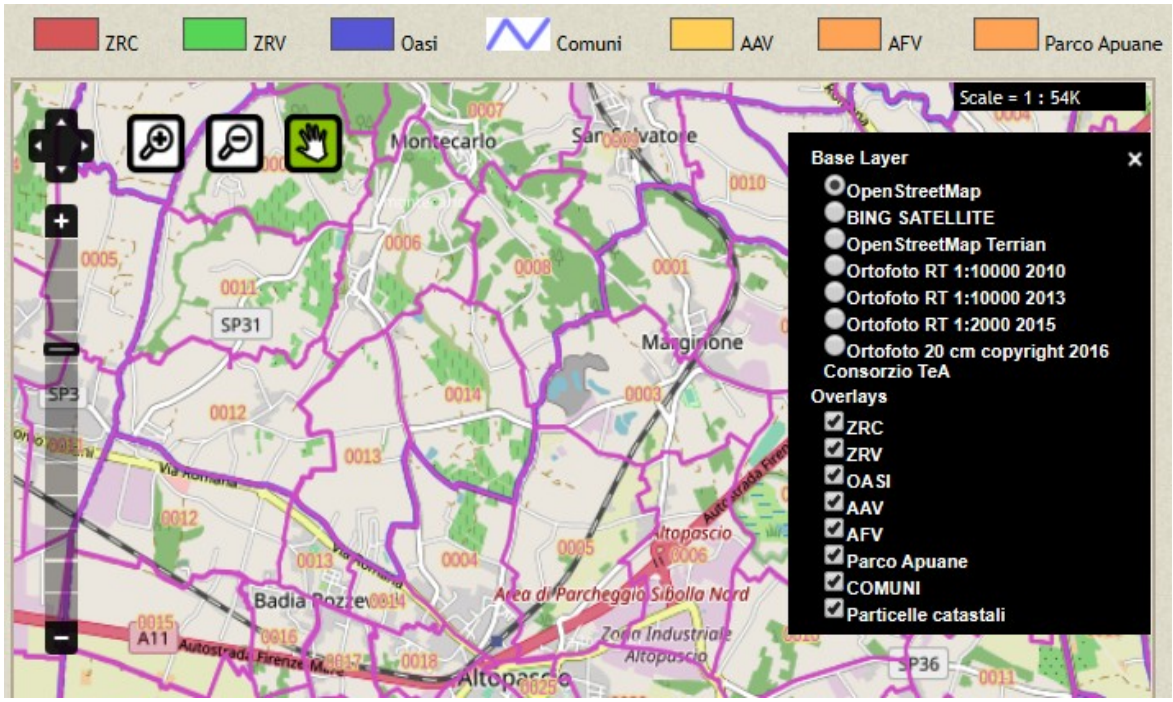


Illustrazione 53: Opzioni di mappa

Infine **Salvare** la scheda.

N.B.: Le **Schede danno** sono modificabili e/o rimovibili sino all'**invio** della domanda.

Proseguendo con la compilazione dell'istanza, è necessario selezionare il ***Banking*** dell'utente. Questo servirà al momento della liquidazione della domanda.

Giunti all'inserimento degli **Allegati**, l'Utente, o chi per lui, è tenuto ad inserire la documentazione obbligatoria richiesta dagli ATC e la documentazione facoltativa, mediante **Allega documento**.

N.B: Tutti i dati allegati rimangono in memoria e vengono visualizzati sotto forma di tabella/lista nella sezione **Allegati**, quindi è possibile selezionarli all'occorrenza.

Molto importante, al momento dell'inserimento dei documenti, è ricordare che le dimensioni del file non possono superare i 5 MB ed il nome deve essere privo di spazi o caratteri speciali (come *,%,&…). Inoltre, una volta allegato il documento è necessario ricordarsi di selezionare, mediante il menù a tendina che compare alla destra dell'allegato, quale tipo di documento è stato caricato.

A completamento della compilazione dell'istanza è possibile scrivere delle note o comunicazioni, che saranno lette dall'ATC e dai tecnici incaricati di effettuare la perizia.

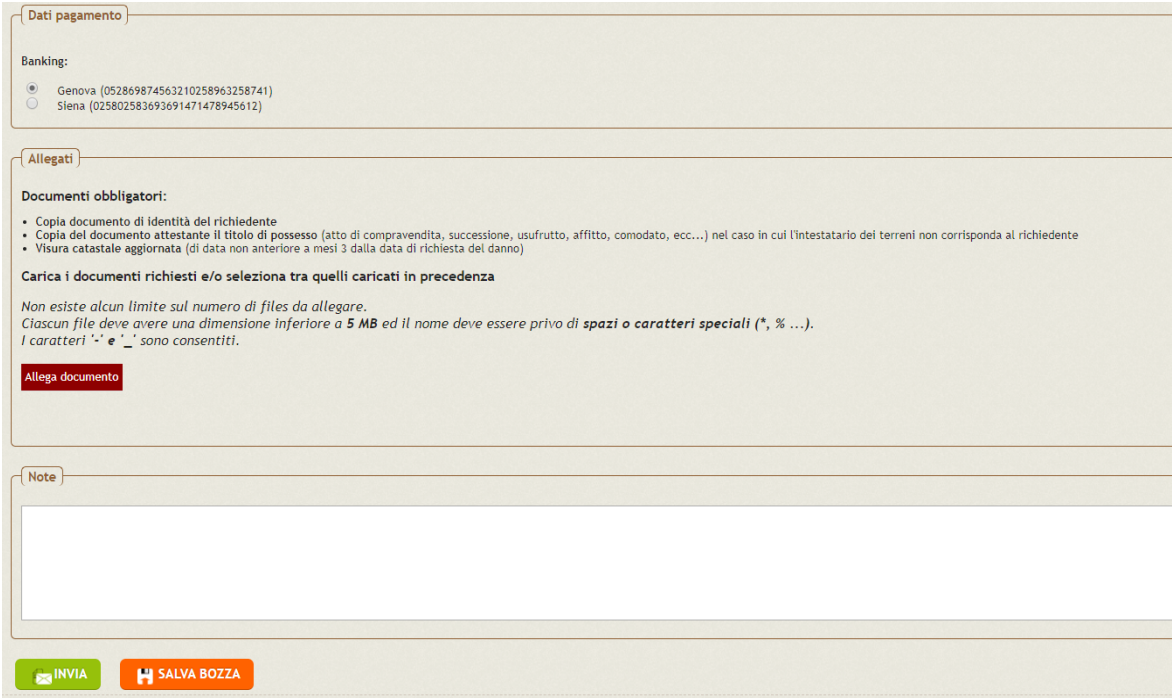


Illustrazione 54: Banking, Allegati, Note e Invio

Dopo aver controllato tutti i dati, è possibile **inviare** la domanda, se ritenuta completa, oppure **salvarne la bozza**, che potrà essere riaperta in seguito ed infine chiusa.

Passaggio di stato dell'istanza

Le richieste di risarcimento danni sono contrassegnate da un numero sequenziale, dalla data di inserimento e dal nome del richiedente, e sono evidenziate con una colorazione che varia in base allo stato della domanda (passando il cursore sull'icona della domanda è possibile vedere in quale stato è l'istanza):

- **Viola**: domanda a fini statistici (senza richiesta di indennizzo).
- **Celeste**: domanda in inserimento, salvata come bozza
- **Rosa**: domanda da verificare (richiesta di verifica da parte dell'ATC)
- **Blu**: domanda in accettazione (l'ATC ne sta prendendo visione)
- **Verde**: domanda accettata ma non ancora assegnata ad un tecnico
- **Rosso**: domanda rifiutata
- **Arancione**: domanda accettata dall'ATC ed assegnata ad un tecnico
- **Giallo**: domanda accettata dal tecnico
- **Lilla**: perizia positiva (questo cambiamento avviene dopo la perizia del tecnico)
- **Blu chiaro**: perizia chiusa a danni zero (questo cambiamento avviene dopo la perizia del tecnico)
- **Acquamarina**: perizia in *stand-by,* ma in attesa del secondo sopralluogo
- **Marrone**: perizia con danno alla semina (questo cambiamento avviene dopo la perizia del tecnico)
- **Verde scuro**: domanda chiusa (domanda non più modificabile)
- **Marrone scuro:** domanda liquidata (fine dell'iter)

Tutti i fondamentali passaggi di stato sono inoltre comunicati via mail al richiedente, se inseriti in maniera corretta i dati richiesti al momento della registrazione.

Esito perizia

Passaggio di stato *post* perizia in campo con il Tecnico incaricato:

- **Perizia positiva**: in fase di sopralluogo il tecnico verifica il danno assegnando la quantità di prodotto perso in quintali e la percentuale del danno
- **Perizia danni zero**: in fase di sopralluogo il tecnico verifica che non vi è alcun danno e non assegna alcuna quantità di prodotto perso e quindi percentuale del danno.
- **Perizia danno alla semina**: in fase di sopralluogo il tecnico verifica che il danno è avvenuto durante il periodo di semina ed assegna la risemina dell'appezzamento.
- **Perizia stand – by**: in fase di inserimento dati, il tecnico, può porre la domanda in stand-by per terminare di compilarla in un secondo momento, qualora avesse dei dati mancanti.
- **Perizia standby per secondo sopralluogo**: in fase di sopralluogo il tecnico verifica che il danno è presente, tuttavia la stima è avvenuta in una fase fenologica della coltura che non ha permesso la determinazione della quantità di prodotto perso, quindi in attesa di un secondo sopralluogo. Il richiedente dovrà richiedere un secondo sopralluogo mediante l'icona presente in domanda (**Invia la richesta di secondo sopralluogo**). Queste domande non sono modificabili dall'ATC sino a quando il tecnico non chiude definitivamente la perizia.

Illustrazione 55: Pulsante Invia la richiesta di secondo sopralluogo

Esci

Selezionando il pulsante **Esci** è effettuato il *Logout* dell'utente dal portale.

Illustrazione 56: Esci dal portale

Tecnico incaricato

Home

Dalla ***home*** è possibile effettuare una serie di *report* relativi all'andamento delle varie richieste.

Illustrazione 57: Sezione Home

Nella schermata iniziale è possibile visualizzare cinque sezioni:

1. **Domande richiesta danni:** elenca lo stato delle ultime 10 domande che sono state assegnate al tecnico o che hanno avuto un passaggio di stato. Selezionando le singole domande è possibile entrare nella sezione **Domande richieste danni,** vedere tutti i dettagli della domanda e dell'utente e scaricare e stampare in PDF il tutto.
2. **Consuntivo domande richieste danni:** un **report** relativo al numero di domande richiesta danni presenti nel sistema, suddivise per lo stato in cui si trovano (consultabile per anno).
3. **Esportazione:** permette l'esportazione dei dati in formato .xls e lo shapefile della mappa. E' possibile selezionare le informazioni che compariranno nel **report.**
   - *Tipo:* coltura, specie, agricoltore, anno, netto, danni al 100% o combinazioni varie
   - *Anno:* è possibile selezionare uno o più anni
   - *Stato:* è possibile selezionare uno o più stati
4. **Mappa interattiva**: riporta graficamente la localizzazione dei danni. Permette inoltre di visualizzare rapidamente la domanda selezionata.

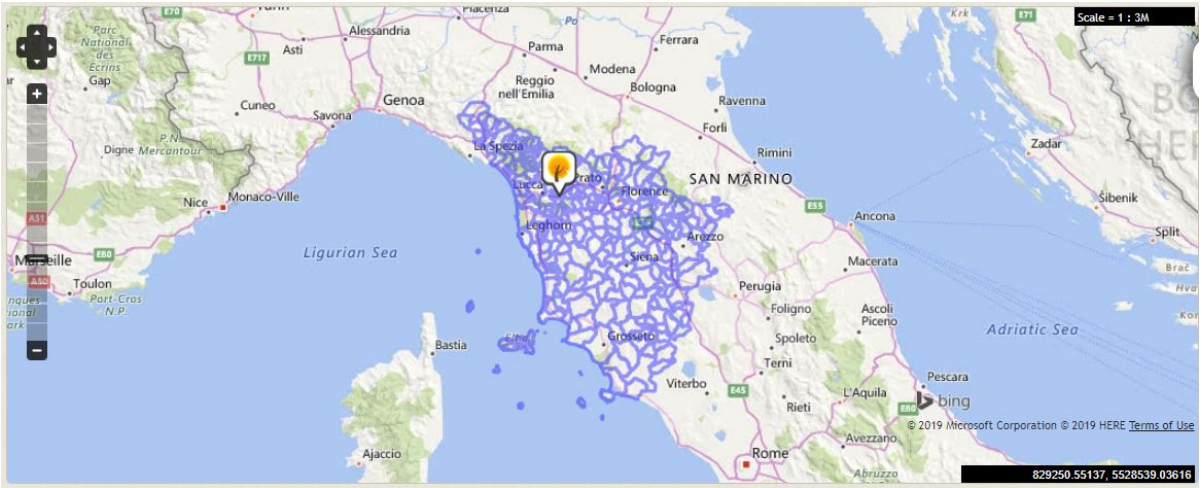


Illustrazione 58: Mappa interattiva

Anagrafica

Dalla sezione Anagrafica è possibile consultare quattro sottosezioni:

- **Utenti:** è possibile consultare tutti gli utenti
- **Aziende:** è possibile consultare tutte le aziende degli utenti
- **Banking:** è possibile consultare tutti i Banking degli utenti
- **Domande richieste danni:** è possibile consultare tutte le domande danni assegnate dall'ATC

Illustrazione 59: Sezione Anagrafica

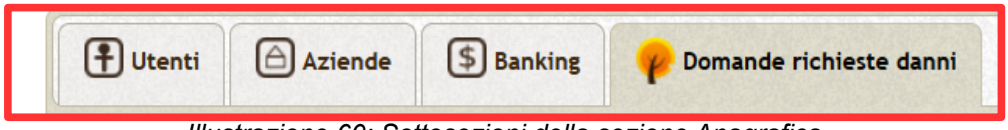


Illustrazione 60: Sottosezioni della sezione Anagrafica

Utenti

Tramite questa sezione è possibile consultare la lista completa, in ordine alfabetico, degli utenti che hanno presentato un'istanza, la quale è stata assegnata al tecnico suddetto. Selezionando **Ricerca/Ordinamento** è possibile ricercare l'utente desiderato mediante varie chiavi di ricerca (Nome, Cognome, Codice Fiscale, ID Utente, Ruolo…) o ordinare per campo gli utenti.

Individuato l'utente interessato è possibile accedere alle sezioni ad esso collegato (azienda, *banking* e domande effettuate) tramite il menù a tendina, alla destra del nome, che si apre selezionando **Visualizza**.

Aziende

Tramite questa sezione è possibile consultare la lista completa, in ordine alfabetico, delle Aziende associate agli Utenti visibili dal Tecnico. Selezionando **Ricerca/Ordinamento** è possibile ricercare l'Azienda desiderato mediante varie chiavi di ricerca (ID Azienda, Ragione Sociale, P.IVA e Comune) od ordinarle per campo.

Banking

Tramite questa sezione è possibile consultare la lista completa dei Banking delle Aziende associate agli Utenti visibili al tecnico. Con Banking si intendono i dati dei conti correnti dei richiedenti.

Selezionando Ricerca/Ordinamento è possibile ricercare per Istituto oppure ordinarle per campo.

Domande richieste danni

Le richieste di risarcimento danni sono contrassegnate da un numero sequenziale, dalla data di inserimento e dal nome del richiedente, e sono evidenziate con una colorazione che varia in base allo stato della domanda (passando il cursore sull'icona della domanda è possibile vedere in quale stato è l'istanza):

- **Arancione**: domanda accettata dall'ATC ed assegnata al tecnico
- **Giallo**: domanda accettata dal tecnico
- **Lilla**: perizia positiva (questo cambiamento avviene dopo la perizia del tecnico)
- **Blu chiaro**: perizia chiusa a danni zero (questo cambiamento avviene dopo la perizia del tecnico)
- **Marrone**: perizia con danno alla semina (questo cambiamento avviene dopo la perizia del tecnico)
- **Rosso:** danni alla semina
- **Acquamarina**: perizia in *stand-by*
- **Acquamarina**: perizia in *stand-by,* ma in attesa del secondo sopralluogo
- **Verde scuro**: domanda chiusa (domanda non più modificabile)
- **Marrone scuro:** domanda liquidata (fine dell'iter)

L'assegnazione della domanda da parte dell'ATC è comunicata via mail al Tecnico.

Assegnazione e accettazione istanza

L'ATC assegna le istanze ai Tecnici incaricati, che vengono avvisati mediante una E-mail. Il Tecnico accettando la domanda assisterà al passaggio di stato, da "In Accettazione" ad "Accettata".

Illustrazione 61: Accettazione perizia

Dopo il passaggio di stato, sarà possibile scaricare il verbale per effettuare la perizia aggiornato (cambiamento di stato). Tale verbale si trova in versione PDF alla destra dell'istanza.

Illustrazione 62: Stampa PDF

Il verbale generato è composto da due pagine. La prima riporta le generalità del richiedente, la seconda i dati relativi al danno richiesto con una sezione riservata al Tecnico, che dovrà essere compilata con data e luogo, ed inserito l'esito della perizia. Sulla destra del verbale sono presenti appositi spazi per l'apposizione delle firme del Tecnico e dell'Agricoltore richiedente.

RICHIESTA RISARCIMENTO DANNI ALLE COLTURE AGRICOLE E/O ALLE OPERE FUNZIONALI ALL'ATTIVITÀ AGRICOLA CAUSATI DA FAUNA SELVATICA

Spett.le
Ambito territoriale di caccia -
Via dello

DATI ANAGRAFICI DELL'IMPRENDITORE AGRICOLO

COGNOME NOME DATA DI NASCITA

IN PROPRIO O IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ

INDIRIZZO/VIA COMUNE PROVINCIA

TEL./FAX CELL. MAIL-PEC

P.IVA/COD.FISC:

REFERENTE IN CASO DI ASSENZA:

NOME: TEL.

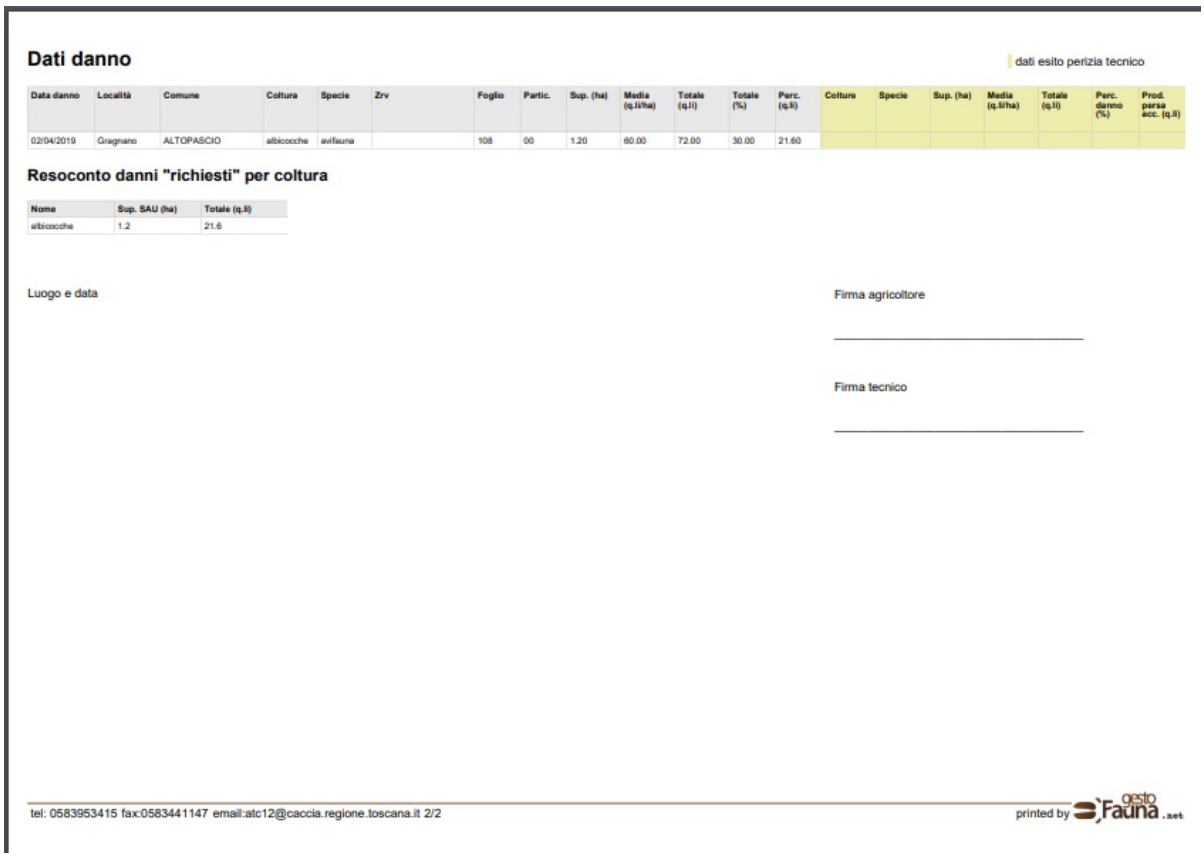
Cordinate bancarie:

Banca:
Filiale:
IBAN:

Note:

printed by gestoFauna.net

Illustrazione 63: Fronte del verbale



Dati danno

dati esito perizia tecnico

Data danno	Località	Comune	Coltura	Specie	Zrv	Foglio	Partic.	Sup. (ha)	Media (q.li/ha)	Totale (q.li)	Totale (%)	Perc. (q.li)	Colture	Specie	Sup. (ha)	Media (q.li/ha)	Totale (q.li)	Perc. danno (%)	Prod. persa acc. (q.li)
02/04/2019	Gragnano	ALTOPASCIO	albicocche	avifauna		108	00	1.20	60.00	72.00	30.00	21.60							

Resoconto danni "richiesti" per coltura

Nome	Sup. SAU (ha)	Totale (q.li)
albicocche	1.2	21.6

Luogo e data

Firma agricoltore

Firma tecnico

tel: 0583953415 fax:0583441147 email:atc12@caccia.regione.toscana.it 2/2

printed by gestoFauna.net

Illustrazione 64: Retro del verbale

Inserimento dati perizia ed invio

Il tecnico incaricato, al termine della perizia, ha il compito di inserire nella scheda danno il resoconto di quanto osservato durante il sopralluogo ed allegare verbale, le foto ed eventuali documenti ritenuti necessari.

Per compilare l'istanza il tecnico deve individuarla e selezionarla.

Il Tecnico deve compilare la sezione Danni, con la data in cui è stata effettuata la perizia, ed i dati relativi ai risultati del sopralluogo mediante l'icona "**modifica**", sulla destra della scheda danno.

Danni

Data perizia:

Data	Coltura	Specie	Località	Comune	Foglio	Particella	Sup.	Media	Totale	Perc.	Prod. persa	Prod. persa accertata	Perc. accertata	Vedi
19/03/2019	albicocche	piccione	Gragnano	ALTOPASCIO	24	421	1.20	50.00	60.00	34.00	20.40			

Illustrazione 65: Inserimento data perizia e dati del sopralluogo

Aperta la scheda danno il tecnico compila i dati richiesti:

- **Coltura**
- **Specie responsabile**
- **Superficie soggetta al danno (ha)**: viene segnata di *default* la superficie segnalata dal richiedente
- **Produzione media stimata (quintali)**
- **Percentuale di superficie danneggiata**
- **Lon. GPS e Lat. GPS**: indicare le coordinate dell'appezzamento o manualmente, scrivendo le coordinate, o tramite **Inserisci punto,** cliccando con il *mouse* sulla mappa. Se inserite le coordinate sbagliate è possibile cancellarle mediante **Elimina punto** (che appare esclusivamente se presenti le coordinate)

I campi relativi alla produzione totale ed alla produzione persa accertata si aggiornano in automatico, in base ai dati inseriti dal tecnico.

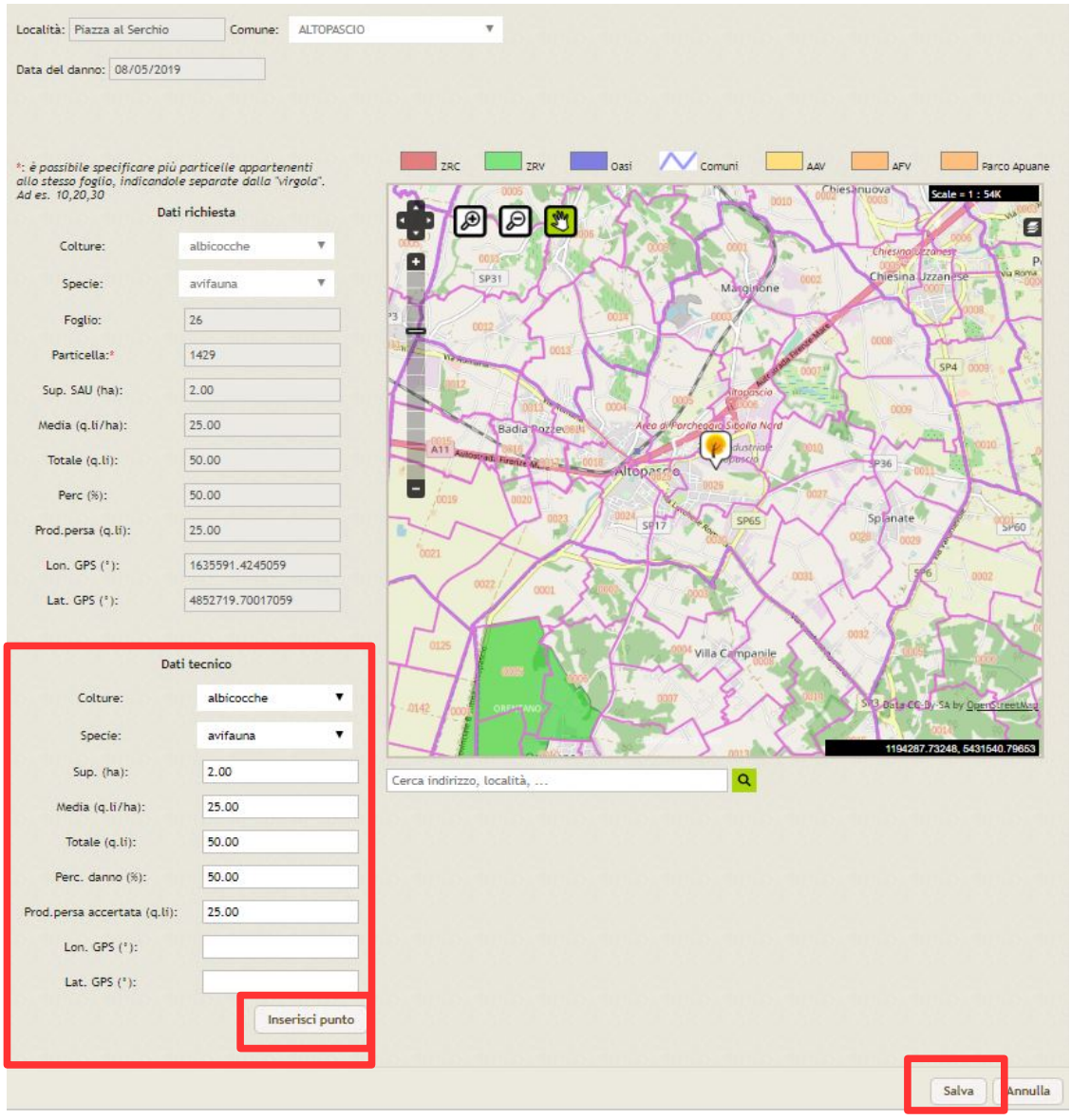


Illustrazione 66: Inserimento danni periziati

Salvare il tutto.

Giunti all'inserimento degli **Allegati**, è necessario inserire i documenti obbligatori (che possono essere implementati, a seconda delle richieste dei singoli ATC) mediante **Allega documento**, ed, essendone in possesso, quelli facoltativi.

Molto importante, al momento dell'inserimento dei documenti, è ricordare che, le dimensioni del file non possono superare i 5 MB, il nome deve essere privo di spazi o caratteri speciali (come *,%,&…). Inoltre, una volta allegato il documento è necessario ricordarsi di selezionare, mediante il menù a tendina che compare alla destra dell'allegato, quale tipo di documento è stato caricato.

Allegati obbligatori:

- Verbale perizia

Allegati facoltativi (ad oggi):

- Foto del danno in fase di perizia

A completamento della compilazione dell'istanza è possibile scrivere delle note, che saranno lette dall'ATC.

Al termine dell'inserimento dei dati, il tecnico può:

- Inviare la domanda come perizia senza danni (Danni zero)
- Porre in attesa, per inserire dei dati successivamente (Stand-by)
- Porre in attesa per il secondo sopralluogo (Stand-by per secondo sopralluogo)
- Inviare la domanda come perizia positiva
- Inviare la domanda come perizia danno alla semina

Illustrazione 67: Esito perizia

Esito perizia

In base all'esito della perizia, la domanda può passare ad uno dei seguenti quattro stati:

- **Perizia positiva** (Perizia positiva): in fase di sopralluogo il tecnico verifica il danno assegnando la quantità di prodotto perso in quintali e la percentuale del danno.
- **Perizia danni zero** (Perizia senza danni): in fase di sopralluogo il tecnico verifica che non vi è alcun danno e non assegna alcuna quantità di prodotto perso e quindi percentuale del danno.
- **Perizia danno alla semina** (Perizia danno alla semina): in fase di sopralluogo il tecnico verifica che il danno è avvenuto durante il periodo di semina ed assegna la risemina dell'appezzamento.
- **Perizia stand – by** (Poni in attesa): in fase di inserimento dati, il tecnico, può porre la domanda in stand-by per terminare di compilarla in un secondo momento, qualora avesse dei dati mancanti.
- **Perizia standby per secondo sopralluogo** (Poni in attesa per SECONDO sopralluogo): in fase di sopralluogo il tecnico verifica che il danno è presente, tuttavia la stima è avvenuta in una fase fenologica della coltura che non ha permesso la determinazione della quantità di prodotto perso, quindi in attesa di un secondo sopralluogo. Il richiedente dovrà inviare richiesta di un secondo sopralluogo mediante l'icona presente in domanda (**Invia la richiesta di secondo sopralluogo**). Questo consentirà la riapertura della domanda .

Esci

Selezionando il pulsante **Esci** è effettuato il *Logout* dell'utente dal portale.

Illustrazione 68: Esci dal portale

Home page

Illustrazione 69: Sezione Home

Dalla ***home page*** è possibile effettuare una serie di *report* relativi all'andamento delle varie richieste.

Nella schermata iniziale è possibile visualizzare tre sezioni:

1. **Domande richiesta danni:** elenca lo stato delle ultime 10 domande che sono state inserite o che hanno avuto un passaggio di stato. Selezionando la singola domanda è possibile entrare nella sezione **Domande richieste danni**, vederne tutti i dettagli e scaricarne e stamparne una copia in formato PDF.
2. **Consuntivo domande richieste danni: report** relativo al numero di domande presenti nel sistema suddivise per lo stato in cui si trovano (consultabile per anno).
3. **Mappa interattiva**: riporta graficamente la localizzazione dei danni. Permette inoltre di visualizzare rapidamente la domanda selezionata.
4. **Esportazione:** permette l'esportazione dei dati in formato .xls e lo shapefile della mappa. E' possibile selezionare le informazioni che compariranno nel **report**.
   - *Tipo:* coltura, specie, agricoltore, anno, netto, danni al 100% o combinazioni varie
   - *Anno:* è possibile selezionare uno o più anni
   - *Stato:* è possibile selezionare uno o più stati

Domande richiesta danni

Le ultime 10 domande che sono state inserite o che hanno avuto passaggi di stato

N.	Utente	Ente	Stato	Data ins.	Data mod.
42	Agricoltore	ATC	Perizia positiva	25/03/2019	11/05/2019
52	Agricoltore	ATC	Tecnico accettata	10/05/2019	10/05/2019
53	Agricoltore	ATC	Inserimento	10/05/2019	10/05/2019
39	Agricoltore	ATC	Liquidata	25/03/2019	24/04/2019
45	Agricoltore	ATC	Chiusa	26/03/2019	24/04/2019
51	Agricoltore	ATC	Da verificare	24/04/2019	24/04/2019
50	Agricoltore	ATC	Accettata assegnata	03/04/2019	24/04/2019
48		ATC	Accettata non assegnata	02/04/2019	12/04/2019
49		ATC	Accettata non assegnata	02/04/2019	12/04/2019
47	Agricoltore	ATC	Non accettata	01/04/2019	01/04/2019

Illustrazione 70: Sezione Domande richiesta danni

Consuntivo domande richiesta danni

Un piccolo report quantitativo delle domande di richiesta danni presenti nel sistema suddivise per lo stato in cui si trovano

Selezionare l'anno: 2019

Voce	Quantità
Numero totale domande	16
Numero totale domande in stato "Perizia positiva"	3
Numero totale domande in stato "Statistica"	1
Numero totale domande in stato "Tecnico accettata"	2
Numero totale domande in stato "Liquidata"	1
Numero totale domande in stato "Perizia standby"	1
Numero totale domande in stato "Non accettata"	1
Numero totale domande in stato "Accettata assegnata"	1
Numero totale domande in stato "Chiusa"	1
Numero totale domande in stato "Da verificare"	1
Numero totale domande in stato "Accettata non assegnata"	2

Illustrazione 71: Consuntivo domande richiesta danni

Esportazione

Esporta i dati in un file XLS

TIPO:

Report per SPECIE RESPONSABILE

ANNI:

Clicca per selezionare

se non specificato verrà utilizzato l'anno corrente

STATI:

Perizia a danni 0 ✕ Perizia standby ✕ Perizia positiva ✕ Chiusa ✕ Liquidata ✕ In contenzioso ✕ Perizia danno alla semina ✕

Esporta

Illustrazione 72: Esportazione dati

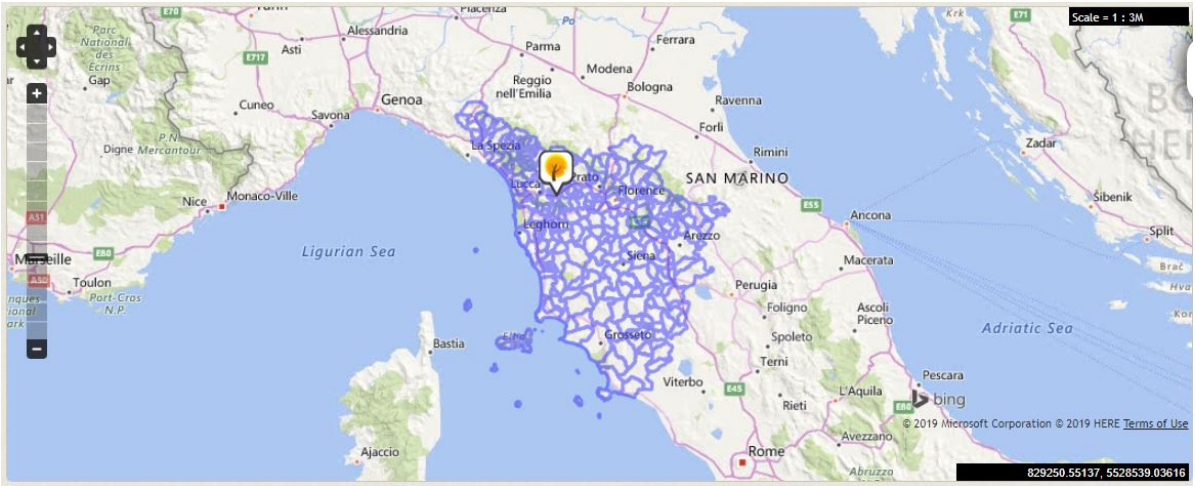


Illustrazione 73: Mappa interattiva

Anagrafica

Illustrazione 74: Sezione Anagrafica

Nella sezione Anagrafica è possibile consultare tre sottosezioni:

Illustrazione 75: Sottosezione della sezione Anagrafica

- **Utenti:** è possibile consultare gli utenti registrati sul portale
- **Aziende:** è possibile consultare tutte le aziende registrate sul portale
- **Domande richieste danni:** è possibile consultare tutte le domande danni inserite dai vari utenti e conoscere i loro stati

Utenti

Tramite questa sezione è possibile consultare la lista completa, in ordine alfabetico, degli Utenti iscritti sul portale GESTOFAUNA. Selezionando **Ricerca/Ordinamento** è possibile ricercare l'utente desiderato mediante varie chiavi di ricerca (Nome, Cognome, Codice Fiscale, ID Utente, Ruolo…) o ordinare per campo gli utenti.

Illustrazione 76: Ricerca/Ordinamento

Individuato l'utente interessato è possibile accedere alle sezioni ad esso collegato (azienda e domande richieste danni) tramite il menù a tendina, alla destra del nome, che si apre selezionando **Visualizza**.

Aziende

Tramite questa sezione è possibile consultare la lista completa, in ordine alfabetico, delle Aziende degli Utenti iscritti sul portale GESTOFAUNA.. Selezionando **Ricerca/Ordinamento** è possibile ricercare l'Azienda desiderata mediante varie chiavi di ricerca (ID Azienda, Ragione Sociale, P.IVA e Comune) oppure ordinarle per campo.

Domande richieste danni

Tutte le richieste effettuate dalle Aziende sono consultabili nell'apposita sezione **Domande richieste danni.**

L'operatore, mediante **Ricerca/Ordinamento**, può effettuare una ricerca per numero di domanda, per nominativo, per stato, per data di inserimento, ordinare le richieste per campo oppure visualizzare la lista completa (storico).

Illustrazione 77: Sottosezione domande richieste danni

Caratteristiche della domanda

Le richieste di risarcimento danni sono contrassegnate da un numero sequenziale, dalla data di inserimento e dal nome del richiedente, e sono evidenziate con una colorazione che varia in base allo stato della domanda (passando il cursore sull'icona della domanda è possibile vedere in quale stato è l'istanza):

- **Viola**: domanda a fini statistici (senza richiesta di indennizzo)
- **Celeste**: domanda in inserimento (istanza non ancora finalizzata)
- **Rosa**: domanda da verificare (richiesta di verifica all'utente da parte dell'ATC)
- **Blu**: domanda in accettazione
- **Rosso**: domanda rifiutata dal'ATC
- **Arancione**: domanda da accettare ed assegnare al tecnico
- **Giallo**: domanda accettata dal tecnico incaricato
- **Lilla**: perizia con esito positiva
- **Blu chiaro**: perizia a danni zero (senza danni)
- **Acquamarina**: perizia in *stand-by* (istanza salvata dal tecnico in fase di compilazione)
- **Acquamarina**: perizia in *stand-by* in attesa del secondo sopralluogo
- **Marrone**: perizia con danno alla semina
- **Verde scuro**: domanda chiusa dall'ATC
- **Marrone scuro:** domanda liquidata dall'ATC

Esci

Selezionando il pulsante **Esci** viene effettuato il *Logout* dell'utente dal portale.

Illustrazione 78: Esci dal portale